



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**JL. Jelawat Gang 6 Rt 8 Samarinda 75116**  
**Telepon (05410 736044**  
**Pos-el : pkm.sidomulyo@yahoo.co.id**

## **FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

NO. Pendaftaran : /PKMSIDOMULYO/ /202...

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telp/E-Mail : .....

Informasi yang dibutuhkan : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara memperoleh Informasi\*\* :  1 Melihat/membaca/mendengarkan.mencatat  
 2 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara mendapatkan salinan Informasi :  1 Mengambil langsung  
 2 Kurir  
 3 Pos  
 4 E-mail

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Samarinda, .....

Petugas pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan :

\*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\*Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

\*\*\*Coret yang tidak perlu