

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO
KOTA SAMARINDA**

Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir 2024 dan 2023 (tidak di audit)
dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA**

Daftar Isi

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Pengurus	
Laporan Auditor Independen	
Neraca tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	1
Laporan Operasional Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	2
Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	3
Laporan Arus Kas Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	4
Laporan Realisasi Anggaran Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	5
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	6
Catatan Atas Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)	7 - 26
<i>Lampiran :</i>	
- <i>Daftar Aset Tetap Tanah</i>	<i>Lampiran 1</i>
- <i>Daftar Aset Tetap dan Penyusutan Peralatan Dan Mesin</i>	<i>Lampiran 2</i>
- <i>Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan</i>	<i>Lampiran 3</i>



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO

Jalan Jelawat Gang 6 Rt 8 Samarinda 75116 Telepon (0541) 736044

Pos-el: pkm.sidomulyo@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB MUTLAK ATAS LAPORAN KEUANGAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
PUSKESMAS SIDOMULYO
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
TERSEBUT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Nama | : drg. Ida Apida |
| Alamat Kantor | : Jalan Jelawat Gang 6 Rt.8 Samarinda Kel. Sidodamai
Kec. Samarinda Ilir |
| Alamat Domisili | : Samarinda |
| Jabatan | : Kepala Puskesmas |

Untuk dan atas nama Direksi BLUD Puskesmas Sidomulyo sebagai pihak yang bertanggungjawab atas BLUD Puskesmas Sidomulyo menyatakan bahwa :

1. BLUD Puskesmas Sidomulyo adalah Perusahaan yang tidak memiliki Akuntabilitas Publik Signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.
2. Direksi BLUD Puskesmas Sidomulyo telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan Basis sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan efektif 1 Januari 2024.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terjadi atas Neraca, Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan sebagaimana disajikan didalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sidomulyo untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sidomulyo telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. BLUD Puskesmas Sidomulyo telah membuat Catatan, Bukti Pembukuan dan Data Pendukung Administrasi Keuangan yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Entitas, termasuk catatan yang terdiri dari Neraca Tahunan, Perhitungan Laba Rugi Tahunan, Rekening, Jurnal Transaksi Harian atau Setiap Tulisan yang berisi keterangan tentang hak dan kewajiban serta hak lain-lain serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Kegiatan Usaha suatu Entitas.
7. Direksi BLUD Puskesmas Sidomulyo Bertanggungjawab atas Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sidomulyo serta Sistem Pengendalian Internal dalam BLUD Puskesmas Sidomulyo

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar – benarnya.
Untuk dan atas nama mewakili Direksi

Samarinda, 27 Februari 2025

BLUD Puskesmas Sidomulyo

Pimpinan BLUD





No. : 00021/2.1465/AU.5/11/1310-1/0/II/2025

Kepada Yth.
Direktur
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO
KOTA SAMARINDA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **BLUD UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA** ("Perusahaan"), yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Laporan Realisasi Anggaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan **BLUD UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA** tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 tidak diaudit.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**Kantor Akuntan Publik
Haryono, Junianto dan Anwar**



Syaiful Anwar, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik : AP.1310



27 Februari 2025

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
NERACA

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023 (tidak diaudit)
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas di BLUD	2.c, 3	385.486.868	155.995.530
Persediaan BLUD	2.c, 4	457.408.359	26.627.800
Jumlah Aset Lancar		842.895.227	182.623.330
ASET TETAP			
Tanah	2.d, 5	6.582.214.500	6.582.214.500
Peralatan dan Mesin	2.d, 5	3.684.892.104	3.010.027.961
Gedung dan Bangunan	2.d, 5	658.184.000	658.184.000
Akumulasi Penyusutan	2.d, 5	(3.128.625.454)	(2.646.282.106)
Jumlah Aset Tetap		7.796.665.150	7.604.144.355
ASET LAINNYA			
Aset Rusak Berat	2.d, 6	2.296.689.511	2.424.541.511
Jumlah Aset Lainnya		2.296.689.511	2.424.541.511
JUMLAH ASET		10.936.249.888	10.211.309.196
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Usaha		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN		-	-
EKUITAS			
Ekuitas	2.e, 7	10.936.249.888	10.211.309.196
Jumlah Ekuitas		10.936.249.888	10.211.309.196
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		10.936.249.888	10.211.309.196

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023 (tidak diaudit)
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN USAHA	2. f, 8		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		1.882.480.740	1.565.951.790
Pendapatan Hasil Kerja Sama		-	-
Pendapatan Hibah		-	-
Pendapatan APBD		2.598.962.736	559.215.460
Pendapatan Usaha Lainnya		-	-
Jumlah Pendapatan		4.481.443.476	2.125.167.250
BEBAN	2. g, 9		
Beban Pegawai		127.380.658	24.130.810
Beban Persediaan		1.287.658.960	240.948.142
Beban Jasa		2.059.631.078	1.058.481.860
Beban Pemeliharaan		67.391.040	247.156.060
Beban Langganan Daya dan Jasa		33.951.000	13.992.000
Beban Perjalanan Dinas		23.383.584	139.675.000
Beban Penyusutan Aset		482.343.348	410.320.308
Jumlah Beban Usaha		4.081.739.668	2.134.704.180
DEFISIT/SURPLUS OPERASIONAL		399.703.808	(9.536.930)
Surplus Defisit sebelum Pos Luar Biasa		-	-
POS LUAR BIASA		-	-
Jumlah Pos Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		399.703.808	(9.536.930)

-

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
EKUITAS AWAL <i>2.e, 9</i>	10.211.309.196	10.220.846.126
SURPLUS DEFISIT -LO	399.703.808	(9.536.930)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN <i>2.e, 9</i>	325.236.884	-
EKUITAS AKHIR	10.936.249.888	10.211.309.196

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
ARUS MASUK KAS		
Pendapatan APBD	962.801.815	353.741.760
Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat	1.882.480.740	1.565.951.790
Jumlah Arus Masuk Kas	2.845.282.555	1.919.693.550
ARUS KAS KELUAR		
Pembayaran Pegawai	127.380.658	24.130.810
Pembayaran Persediaan	147.045.715	229.060.525
Pembayaran Jasa	2.059.631.078	1.058.481.860
Pembayaran Pemeliharaan	67.391.040	247.156.060
Pembyaran Langganan Daya dan Jasa	33.951.000	13.992.000
Pembayaran Perjalanan Dinas	23.383.584	139.675.000
Jumlah Arus Keluar Kas	2.458.783.075	1.712.496.255
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	386.499.480	207.197.295
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
ARUS MASUK KAS		
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
ARUS KELUAR KAS		
Perolehan Peralatan dan Mesin	157.008.142	90.807.617
Jumlah Arus Kas Keluar	157.008.142	90.807.617
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(157.008.142)	(90.807.617)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS		
ARUS MASUK KAS		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	-	-
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
ARUS KELUAR KAS		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	-	-
Jumlah Arus Kas Keluar	-	-
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Transitoris	-	-
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS	229.491.338	116.389.678
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	155.995.530	39.605.852
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	385.486.868	155.995.530
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari:		
Bank	381.106.561	154.325.336
Kas	4.380.307	1.670.194
Jumlah	385.486.868	155.995.530

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
<u>PENDAPATAN</u>				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	1.000.000.000	1.882.480.740	188%	1.565.951.790
Pendapatan APBD	962.801.815	962.801.815	100%	353.741.760
Pendapatan Hasil Kerjasama	-	-	-	-
Pendapatan Usaha Lainnya	-	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN (2 s.d. 6)	1.962.801.815	2.845.282.555	145%	1.919.693.550
<u>BELANJA</u>				
BELANJA OPERASI				
Belanja Pegawai	113.590.000	127.380.658	112%	24.130.810
Belanja Barang dan Jasa	1.688.132.815	2.331.402.417	138%	1.688.365.445
Jumlah Belanja Operasi (11 s.d. 14)	1.801.722.815	2.458.783.075	136%	1.712.496.255
BELANJA MODAL				
Belanja Tanah	-	-	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	161.079.000	157.008.142	97%	90.807.617
Jumlah Belanja Modal (18 s.d. 23)	161.079.000	157.008.142	97%	90.807.617
JUMLAH BELANJA (15+24)	1.962.801.815	2.615.791.217	133%	1.803.303.872
SURPLUS/DEFISIT	-	229.491.338	-	116.389.678
<u>PEMBIAYAAN</u>				
PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
SiLPA Tahun sebelumnya	155.995.530	155.995.530	100%	39.605.852
Jumlah Penerimaan Pembiayaan Dalam Negeri (32 s.d. 34)	155.995.530	155.995.530	100%	39.605.852
JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	155.995.530	155.995.530	100%	39.605.852
PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-
PEMBIAYAAN NETTO	155.995.530	155.995.530	100%	39.605.852
SILPA	155.995.530	385.486.868		155.995.530

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023 (tidak diaudit)
Saldo Anggaran Lebih Awal	155.995.530	39.605.852
Penggunaan SAL	155.995.530	39.605.852
Sub Total (1-2)	-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	385.486.868	155.995.530
Subtotal (3+4)	385.486.868	155.995.530
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya		
Lain-Lain		-
Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)	385.486.868	155.995.530

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Sejarah Pendirian

Puskesmas Sidomulyo merupakan salah satu Puskesmas pemerintah yang berada di daerah Kota Samarinda yang beralamat di Jl. Jelawat Gg. 6 RT. 08 Kelurahan Sododamai Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda, Secara administratif, Puskesmas Sodimulyo merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda. Puskesmas Sidomulyo berstatus Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor: 400.7/327/HK-KS/VIII/2024 Tanggal 08 Agustus 2024 dan dalam tata kelolanya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

b. Produk Layanan

1) Rawat Jalan

- a. Pelayanan Pemeriksaan Umum
- b. Pelayanan Pemeriksaan Lansia
- c. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
- d. Pelayanan Kesehatan Ibu
- e. Pelayanan Kesehatan Anak
- f. Pelayanan KB
- g. Pelayanan Imunisasi
- h. Pelayanan Tindakan
- i. Pelayanan Gizi
- j. Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- k. Pelayanan Promosi Kesehatan
- l. Pelayanan Surveilans
- m. Administrasi Kesehatan
 1. Surat Keterangan Kesehatan
 2. Surat Bebas Narkoba
 3. Surat Golongan Darah
 4. Surat Catin
 5. Surat Keterangan Kehamilan
 6. Surat Konsul Gizi

2) Penunjang

- a. Pelayanan Laboratorium
- b. Pelayanan Farmasi
- c. Pelayanan Rekam Medik
- d. Pelayanan Laundry/Linen
- e. Home Care
- f. Ambulans
- g. IPAL

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Tempat Kedudukan

Puskesmas Sidomulyo beralamat di Jl. Jelawat GG. 6 RT. 08 Kelurahan Sidodamai Kecamatan Sambutan Ilir Samarinda Provinsi Kalimantan Timur.

d. Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto

Visi:

TERDEPAN DALAM MEWUJUDKAN KECAMATAN SAMARINDA ILIR SEHAT DAN MENJADI PILIHAN MASYARAKAT DALAM MENDAPATKAN PELAYANAN KESEHATAN UNTUK MEWUJUDKAN SAMARINDA KOTA PUSAT PERADABAN.

Misi:

- 1) Senantiasa menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan lingkungan.
- 2) Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat.
- 3) Memelihara dan meningkatkan kesehatan masyarakat dengan mengutamakan perilaku hidup sehat.
- 4) Senantiasa meningkatkan mutu pelayanan kesehatan secara profesional dan mengutamakan kepuasan masyarakat.

Moto:

Melayani Dengan Senyum Sapa Santun dari hati untuk memberikan yang terbaik kepada masyarakat.

e. Pejabat Pengelola

Susunan pejabat pengelola keuangan berdasar pada Surat Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor : 400.7/327/HK-KS/VIII/2024 tentang Pejabat pengelola Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Kota Samarinda Tahun 2024 Tanggal 08 Agustus 2024 sebagai berikut:

	<u>31-Dec-24</u>
Kepala Puskesmas selaku KPA	: drg. Ida Aprida
Kepala Tata Usaha	: Eka Akhmad Nuryani, SKM, M.Si
Pejabat Teknis BLUD	: Dini Avianti, S. Kep
Pejabat Keuangan BLUD	: Eka Akhmad Nuryani, SKM, M.Si
Bendahara Penerimaan	: Dina Puspitasari, A.Md.Far
Bendahara Pengeluaran	: Mira Lufti

f. Kepegawaian

Terdiri atas:

	<u>31-Dec-24</u>	
PNS	31	pegawai
Non PNS	23	pegawai
Jumlah Pegawai	<u>54</u>	pegawai

g. Kebijakan Keuangan

1) Pendapatan dan Beban

a) Pendapatan Operasional

1) Jasa layanan

Berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

- 2) Hibah
Berupa hibah terikat dan hibah tidak terikat.
- 3) Hasil kerjasama dengan pihak lain
Berupa perolehan dari kerjasama operasional, sewa menyewa dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi Puskesmas.
- 4) APBD
Berupa pendapatan yang berasal dari otorisasi kredit anggaran pemerintah daerah bukan dari kegiatan pembiayaan APBD.
- 5) APBN
Berupa pendapatan yang berasal dari pemerintah dalam rangka pelaksanaan dekonsentrasi dan/atau tugas pembantuan dan lain-lain.
- b) Beban Operasional
 - 1) Beban pegawai;
 - 2) Beban persediaan;
 - 3) Beban jasa;
 - 4) Beban pemeliharaan;
 - 5) Beban langganan daya dan jasa;
 - 6) Beban perjalanan dinas;
 - 7) Beban penyusutan dan amortisasi;
 - 8) Beban bunga; dan
 - 9) Beban lain-lain.
- c) Kegiatan Non Operasional
 - 1) Surplus/defisit penjualan aset non lancar;
 - 2) (Kerugian) penurunan nilai aset; dan
 - 3) Surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya.
- d) Pos Luar Biasa
 - 1) Pendapatan luar biasa; dan
 - 2) Beban luar biasa.

Seluruh pengeluaran dari pendapatan non APBD/APBN disampaikan kepada BPKAD setiap triwulan. Pengeluaran Puskesmas diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan pelayanan. Dalam hal terjadi kekurangan anggaran, Puskesmas mengajukan usulan tambahan anggaran dari APBD kepada BPKAD melalui Sekretaris Daerah/Kepala SKPD.

Ambang batas RBA ditetapkan dengan besaran persentase dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas. Besaran persentase ditetapkan dalam RBA dan DPA-Puskesmas oleh BPKAD. Persentase ambang batas tertentu merupakan kebutuhan yang dapat diprediksi, dapat dicapai, terukur, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

2) Pengelolaan Kas

Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang dananya bersumber dari non APBD/APBN dilaksanakan melalui rekening kas Puskesmas.

Dalam pengelolaan kas, Puskesmas menyelenggarakan:

- a) Perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b) Pemungutan pendapatan atau tagihan;

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

- c) Penyimpanan kas dan mengelola rekening bank;
- d) Pembayaran;
- e) Perolehan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
- f) Pemanfaatan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.

Penerimaan Puskesmas pada setiap hari disetorkan seluruhnya ke rekening kas Puskesmas dan dilaporkan kepada pejabat keuangan Puskesmas.

3) Pengelolaan Piutang dan Utang

a) Piutang

Puskesmas dapat memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Puskesmas.

Piutang dikelola secara tertib, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab serta dapat memberikan nilai tambah, sesuai dengan prinsip bisnis yang sehat dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Puskesmas melaksanakan penagihan piutang pada saat piutang jatuh tempo.

Untuk melaksanakan penagihan piutang, Puskesmas menyiapkan bukti dan administrasi penagihan, serta menyelesaikan tagihan atas piutang Puskesmas. Penagihan piutang yang sulit ditagih dapat dilimpahkan penagihannya kepada Walikota dengan dilampiri bukti-bukti valid dan sah.

Piutang dapat dihapus secara mutlak atau bersyarat oleh pejabat yang berwenang, yang nilainya ditetapkan secara berjenjang. Kewenangan penghapusan piutang ditetapkan dengan peraturan Walikota, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b) Utang

Puskesmas dapat melakukan pinjaman/utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan pinjaman dengan pihak lain. Pinjaman/utang dapat berupa pinjaman/utang jangka pendek atau pinjaman/utang jangka panjang.

Pinjaman dikelola dan diselesaikan secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.

Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka pendek hanya untuk biaya operasional termasuk keperluan menutup defisit kas. Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka panjang hanya untuk pengeluaran investasi/modal. Pinjaman jangka panjang terlebih dahulu wajib mendapat persetujuan Walikota. Perikatan pinjaman dilakukan oleh pejabat yang berwenang secara berjenjang berdasar nilai pinjaman. Kewenangan perikatan pinjaman diatur dengan peraturan Walikota.

Pembayaran kembali pinjaman/utang menjadi tanggung jawab Puskesmas. Hak tagih pinjaman/utang Puskesmas menjadi kadaluwarsa setelah 5 (lima) tahun sejak utang tersebut jatuh tempo, kecuali ditetapkan lain menurut undang-undang. Jatuh tempo dihitung sejak tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Puskesmas wajib membayar bunga dan pokok utang yang telah jatuh tempo. Kepala Puskesmas dapat melakukan pelampauan pembayaran bunga dan pokok sepanjang tidak melebihi nilai ambang batas yang telah ditetapkan dalam RBA.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

4) Investasi

Puskesmas dapat melakukan investasi sepanjang memberi manfaat bagi peningkatan pendapatan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta tidak mengganggu likuiditas keuangan Puskesmas. Investasi berupa investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang. Investasi jangka pendek dapat dilakukan dengan pemanfaatan surplus kas jangka pendek.

Investasi jangka pendek, antara lain:

- a. Deposito berjangka waktu 1 (satu) sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan/atau yang dapat diperpanjang secara otomatis;
- b. Pembelian surat utang negara jangka pendek; dan
- c. Pembelian sertifikat Bank Indonesia.

Karakteristik investasi jangka pendek adalah:

- a. Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- b. Ditujukan dalam rangka manajemen kas; dan
- c. Berisiko rendah.

Puskesmas tidak dapat melakukan investasi jangka panjang, kecuali atas persetujuan Walikota.

Investasi jangka panjang, antara lain:

- a. Penyertaan modal;
- b. Pemilikan obligasi untuk masa jangka panjang; dan
- c. Investasi langsung seperti pendirian perusahaan.

Dalam hal Puskesmas mendirikan/membeli badan usaha yang berbadan hukum, kepemilikan badan usaha tersebut ada pada Pemerintah Daerah.

Hasil investasi merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

5) Kerjasama

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan, Puskesmas dapat melakukan kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, efektivitas, ekonomis dan saling menguntungkan.

Kerjasama dengan pihak lain, antara lain:

- a. Kerjasama operasi

Kerjasama operasi merupakan perikatan antara Puskesmas dengan pihak lain, melalui pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan pembagian keuntungan sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

- b. Sewa menyewa

Sewa menyewa merupakan penyerahan hak penggunaan/pemakaian barang Puskesmas kepada pihak lain atau sebaliknya dengan imbalan berupa uang sewa bulanan atau tahunan untuk jangka waktu tertentu, baik sekaligus maupun secara berkala.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

- c. Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas.

Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas kerjasama dengan pihak lain yang menghasilkan pendapatan bagi Puskesmas dengan tidak mengurangi kualitas pelayanan umum yang menjadi kewajiban Puskesmas.

Hasil kerjasama merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Pengadaan barang dan/atau jasa pada Puskesmas dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pengadaan barang/jasa pemerintah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan, bersaing, adil/tidak diskriminatif, akuntabel dan praktek bisnis yang sehat.

Puskesmas dengan status penuh dapat diberikan fleksibilitas berupa pembebasan sebagian atau seluruhnya dari ketentuan yang berlaku umum bagi pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah apabila terdapat alasan efektivitas dan/atau efisiensi.

Fleksibilitas diberikan terhadap pengadaan barang dan/atau jasa yang sumber dananya berasal dari:

- a. Jasa layanan;
- b. Hibah tidak terikat;
- c. Hasil kerjasama dengan pihak lain; dan
- d. Lain-lain pendapatan Puskesmas yang sah.

Pengadaan barang dan/atau jasa berdasarkan ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas dan disetujui Walikota.

Ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan Kepala UPT Puskesmas harus dapat menjamin ketersediaan barang dan/atau jasa yang lebih bermutu, lebih murah, proses pengadaan yang sederhana dan cepat serta mudah menyesuaikan dengan kebutuhan untuk mendukung kelancaran pelayanan Puskesmas.

Pengadaan barang dan/atau jasa yang dananya berasal dari hibah terikat dapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan pengadaan dari pemberi hibah, atau ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku bagi Puskesmas sepanjang disetujui pemberi hibah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan oleh pelaksana pengadaan.

Pelaksana pengadaan dapat berbentuk tim, panitia atau unit yang dibentuk oleh Kepala UPT Puskesmas yang ditugaskan secara khusus untuk melaksanakan pengadaan barang dan/atau jasa guna keperluan Puskesmas. Pelaksana pengadaan terdiri dari personil yang memahami tatacara pengadaan, substansi pekerjaan/kegiatan yang bersangkutan dan bidang lain yang diperlukan.

Penunjukan pelaksana pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan dengan prinsip:

- a. Obyektifitas, dalam hal penunjukan yang didasarkan pada aspek integritas moral, kecakapan pengetahuan mengenai proses dan prosedur pengadaan barang dan/atau jasa, tanggung jawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang dan/atau jasa.
- b. Independensi, menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan dengan pihak terkait dalam melaksanakan penunjukan pejabat lain baik langsung maupun tidak langsung.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

- c. Saling uji (*cross check*), dalam hal berusaha memperoleh informasi dari sumber yang berkompeten, dapat dipercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dalam melaksanakan penunjukkan pelaksanaan pengadaan lain.

Pengadaan barang dan/atau jasa diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai yang diatur dalam peraturan Walikota.

7) Pengelolaan Barang

Barang inventaris milik Puskesmas dapat dihapus dan/atau dialihkan kepada pihak lain atas dasar pertimbangan ekonomis dengan cara dijual, ditukar dan/atau dihibahkan. Barang inventaris merupakan barang pakai habis, barang untuk diolah atau dijual, barang lainnya yang tidak memenuhi persyaratan sebagai aset tetap.

Hasil penjualan barang inventaris sebagai akibat dari pengalihan merupakan pendapatan Puskesmas. Hasil penjualan barang inventaris dituangkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas.

Puskesmas tidak boleh mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap, kecuali atas persetujuan pejabat yang berwenang.

Aset tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Puskesmas atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Kewenangan pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai dan jenis barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hasil pengalihan aset tetap merupakan pendapatan Puskesmas dan diungkapkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas. Pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap dilaporkan kepada Walikota melalui sekretaris daerah/kepala SKPD.

Penggunaan aset tetap untuk kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas dan fungsi Puskesmas harus mendapat persetujuan Walikota melalui sekretaris daerah.

Tanah dan bangunan Puskesmas disertifikatkan atas nama Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Tanah dan bangunan yang tidak digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Puskesmas, dapat dialihgunakan oleh Kepala UPT Puskesmas dengan persetujuan Walikota.

8) Surplus dan Defisit Anggaran

Surplus anggaran Puskesmas merupakan selisih lebih antara realisasi pendapatan dan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Surplus anggaran Puskesmas dapat digunakan dalam tahun anggaran berikutnya kecuali atas permintaan Walikota disetorkan sebagian atau seluruhnya ke kas daerah dengan mempertimbangkan posisi likuiditas Puskesmas.

Defisit anggaran Puskesmas merupakan selisih kurang antara realisasi pendapatan dengan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Defisit anggaran Puskesmas dapat diajukan usulan pembiayaannya pada tahun anggaran berikutnya kepada BPKAD.

9) Penyelesaian Kerugian

Kerugian pada Puskesmas yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang, diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyelesaian kerugian daerah.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

10) Perencanaan dan Penganggaran

a. Perencanaan

Puskesmas menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB) yang mencakup pernyataan visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja, rencana pencapaian lima tahunan dan proyeksi keuangan lima tahunan Puskesmas. Visi memuat suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan. Misi memuat sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana sesuai dengan bidangnya dan berhasil dengan baik.

Program strategis memuat program yang berisi proses kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Pengukuran pencapaian kinerja memuat pengukuran yang dilakukan dengan menggambarkan pencapaian hasil kegiatan dengan disertai analisis atas faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi tercapainya kinerja.

Rencana pencapaian lima tahunan memuat rencana capaian kinerja pelayanan tahunan selama 5 (lima) tahun. Proyeksi keuangan lima tahunan memuat perkiraan capaian kinerja keuangan tahunan selama 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Bisnis (RSB) dipergunakan sebagai dasar penyusunan RBA dan evaluasi kinerja.

b. Penganggaran

Puskesmas menyusun RBA tahunan yang berpedoman kepada Rencana Strategis Bisnis (RSB). Penyusunan RBA disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan Puskesmas lainnya. RBA merupakan penjabaran lebih lanjut dari program dan kegiatan Puskesmas dengan berpedoman pada pengelolaan keuangan Puskesmas.

- 1). Kinerja tahun berjalan;
- 2). Asumsi makro dan mikro;
- 3). Target kinerja;
- 4). Analisis dan perkiraan biaya satuan;
- 5). Perkiraan harga;
- 6). Anggaran pendapatan dan biaya;
- 7). Besaran persentase ambang batas;
- 8). Prognosa laporan keuangan;
- 9). Perkiraan maju (forward estimate);
- 10). Rencana pengeluaran investasi/modal; dan
- 11). Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan RKA Dinas Kesehatan.

RBA disertai dengan usulan program, kegiatan, standar pelayanan minimal dan biaya dari keluaran yang akan dihasilkan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

Kinerja tahun berjalan meliputi:

- 1) Hasil kegiatan usaha;
- 2) Faktor yang mempengaruhi kinerja;
- 3) Perbandingan RBA tahun berjalan dengan realisasi;
- 4) Laporan keuangan tahun berjalan; dan
- 5) Hal-hal lain yang perlu ditindaklanjuti sehubungan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan.

Asumsi makro dan mikro antara lain:

- 1). Tingkat inflasi;
- 2). Pertumbuhan ekonomi;
- 3). Nilai kurs;
- 4). Tarif; dan
- 5). Volume pelayanan.

Target kinerja antara lain:

- 1). Perkiraan pencapaian kinerja pelayanan; dan
- 2). Perkiraan keuangan pada tahun yang direncanakan.

Analisis dan perkiraan biaya satuan merupakan perkiraan biaya per unit penyedia barang dan/atau jasa pelayanan yang diberikan, setelah memperhitungkan seluruh komponen biaya dan volume barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.

Perkiraan harga merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya persatuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.

Anggaran pendapatan dan biaya merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan dan biaya.

Besaran persentase ambang batas merupakan besaran persentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas.

Prognosa laporan keuangan merupakan perkiraan realisasi keuangan tahun berjalan seperti tercermin pada laporan operasional, neraca, dan laporan arus kas.

Perkiraan maju (*forward estimate*) merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya.

Rencana pengeluaran investasi/modal merupakan rencana pengeluaran dana untuk memperoleh aset tetap.

Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan Pemerintah Daerah merupakan ringkasan pendapatan dan belanja dalam RBA yang disesuaikan dengan format Pemerintah Daerah.

RBA disampaikan kepada BPKAD. RBA disampaikan kepada Dinas Kesehatan untuk dibahas sebagai bagian dari RKA Dinas Kesehatan. RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas disampaikan kepada BPKAD.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas oleh BPKAD disampaikan kepada TAPD untuk dilakukan penelaahan. RBA yang telah dilakukan penelaahan oleh TAPD disampaikan kepada BPKAD untuk dituangkan dalam Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.

Setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD ditetapkan menjadi Peraturan Daerah, Kepala Puskesmas melakukan penyesuaian terhadap RBA untuk ditetapkan menjadi RBA definitif. RBA definitif dipakai sebagai dasar penyusunan DPA-Puskesmas untuk diajukan kepada BPKAD.

11) Pelaksanaan Anggaran

a. DPA-Puskesmas

DPA-Puskesmas mencakup antara lain:

- 1). Proyeksi pendapatan dan beban;
- 2). Proyeksi arus kas (penerimaan dan pengeluaran); dan
- 3). Proyeksi jumlah dan kualitas jasa kesehatan yang akan dihasilkan.

BPKAD mengesahkan DPA-Puskesmas sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Pengesahan DPA-Puskesmas berpedoman pada peraturan perundang-undangan. Dalam hal DPA-Puskesmas belum disahkan oleh BPKAD, Puskesmas dapat melakukan pengeluaran uang setinggi-tingginya sebesar angka DPA-Puskesmas tahun sebelumnya. DPA-Puskesmas yang telah disahkan oleh BPKAD menjadi dasar penarikan dana yang bersumber dari APBD.

Penarikan dana digunakan untuk belanja pegawai, belanja modal, barang dan/atau jasa, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penarikan dana untuk belanja barang dan/atau jasa sebesar selisih (mismatch) jumlah kas yang tersedia ditambah dengan aliran kas masuk yang diharapkan dengan jumlah pengeluaran yang diproyeksikan, dengan memperhatikan anggaran kas yang telah ditetapkan dalam DPA-Puskesmas.

DPA-Puskesmas menjadi lampiran perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh Walikota dengan Kepala UPT Puskesmas.

Perjanjian kinerja merupakan manifestasi hubungan kerja antara Walikota dan Kepala UPT Puskesmas, yang dituangkan dalam perjanjian kinerja (contractual performance agreement). Dalam perjanjian kinerja Walikota menugaskan Kepala UPT Puskesmas untuk menyeienggarakan kegiatan pelayanan umum dan berhak mengelola dana sesuai yang tercantum dalam DPA-Puskesmas.

Perjanjian kinerja memuat kesanggupan untuk meningkatkan:

- 1). Kinerja pelayanan bagi masyarakat;
- 2). Kinerja keuangan; dan
- 3). Manfaat bagi masyarakat.

12) Penatausahaan

Penatausahaan keuangan Puskesmas memuat:

- a. Pendapatan dan beban;
- b. Penerimaan dan pengeluaran;
- c. Piutang dan utang;
- d. Persediaan, aset tetap dan investasi; dan
- e. Ekuitas.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

Penatausahaan Puskesmas didasarkan pada prinsip pengelolaan keuangan bisnis yang sehat dilakukan secara tertib, efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kepala UPT Puskesmas menetapkan kebijakan penatausahaan keuangan Puskesmas. Penetapan kebijakan penatausahaan disampaikan kepada BPKAD.

13) Evaluasi dan Penilaian Kinerja

Evaluasi dan penilaian kinerja Puskesmas dilakukan setiap tahun oleh Walikota dan/atau dewan pengawas terhadap aspek keuangan dan non keuangan yang bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan Puskesmas sebagaimana ditetapkan dalam RSB dan RBA.

Evaluasi dan penilaian kinerja dari aspek keuangan diukur berdasarkan tingkat kemampuan Puskesmas dalam:

- a. Memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (rentabilitas);
- b. Memenuhi kewajiban jangka pendeknya (likuiditas);
- c. Memenuhi seluruh kewajibannya (solvabilitas); dan
- d. Kemampuan penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran.

Penilaian kinerja dari aspek non keuangan diukur berdasarkan perspektif pelanggan, proses internal pelayanan, pembelajaran, dan pertumbuhan.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Puskesmas Air Putih Berbasis AkruaI berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor: 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

a. Entitas Pelaporan

- 1) Puskesmas Air Putih dalam menyajikan laporan keuangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran (APBD). Dalam hal ini Puskesmas Air Putih menyajikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Arus Kas (LAK), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- 2) Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer. Sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan sistem akuntansi pemerintahan daerah. Kepala UPT Puskesmas Air Putih sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyusun laporan keuangan Puskesmas Air Putih dalam dua versi dimana keduanya menggunakan basis Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Sedangkan basis kas diterapkan untuk pengakuan komponen laporan keuangan yang disajikan dalam LRA, LPSAL dan LAK.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk barang atau jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada posisi keuangan Puskesmas Air Putih tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan adalah:

1. Laporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas yang sudah dimodifikasi, yaitu merupakan kombinasi metode penilaian atas dasar kas dengan metode penilaian atas dasar akrual;
3. Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran, yaitu berdasarkan tahun takwim, yang diawali pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember;
4. Penetapan saldo pos-pos neraca awal diperoleh dari catatan administrasi dan hasil inventarisasi fisik atas seluruh aset Puskesmas Air Putih Kota Samarinda;
5. Seluruh kekayaan Puskesmas Air Putih Kota Samarinda merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan dari kekayaan Pemerintah Daerah Kota Samarinda
6. Laporan Keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan (*perceptual*).

Dalam menyusun Laporan Keuangan pada periode sebelumnya adanya kesalahan perhitungan, kesalahan dalam penerapan standar dan kebijakan akuntansi, kesalahan interpretasi fakta, atas kejadian tersebut dilakukan koreksi kesalahan dan akan disesuaikan (*adjustment*) ke tahun buku berikutnya. Puskesmas Trauma Center Kota Samarinda dalam menyusun Laporan Keuangan tahun 2023, untuk kode rekening berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 19 tahun 2019 dan PSAP 13 tentang BLU.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar

a). Kas dan Bank

Yang dimaksud kas adalah kas dan bank merupakan alat pembayaran yang sah, yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan. Kas dan bank atau yang disetarakan diakui pada saat diterima atau dikeluarkan, dan dinilai sebesar nilai nominal uang.

b). Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

Piutang terdiri atas piutang layanan dan piutang lain-lain pendapatan asli Daerah yang diharapkan diterima dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Piutang secara umum diakui sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai Rupiah piutang yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

Piutang disajikan dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Namun piutang merupakan aset yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih. Oleh sebab itu perlu dilakukan penyesuaian nilai piutang atau dengan melakukan estimasi nilai piutang yang tidak tertagih agar nilai aset yang disajikan secara wajar dalam laporan keuangan dan menghindari salah saji material sehingga mempengaruhi keputusan pengguna laporan keuangan.

Untuk mengestimasi nilai piutang tidak tertagih dapat dilakukan dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*). Piutang dalam *aging schedule* dibedakan menurut jenis piutang, baik dalam menetapkan umur maupun penentuan besaran yang akan disisihkan.

c) Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
Diatas 0 bulan s/d 1 bulan	: 0,50%
Diatas 1 bulan s/d 2 bulan	: 10,00%
Diatas 2 bulan s/d 3 bulan	: 50,00%
Diatas 3 bulan	: 100,00%

d) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLUD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan diakui:

- Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh BLUD dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal; dan
- Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah.

Persediaan merupakan barang yang dapat dijual (dalam rangka memberikan pelayanan) atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi.

Persediaan, antara lain dapat berupa persediaan obat-obatan, alat kesehatan habis pakai, bahan makan pokok, alat listrik, oksigen, bahan radiologi dan bahan laboratorium.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

Pengakuan persediaan dilakukan pada akhir periode akuntansi dan dinilai berdasarkan nilai barang yang belum terpakai.

Metode penilaian persediaan dilakukan dengan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).

Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

Aset Tetap

Metode penilaian aset tetap menggunakan nilai historis atau harga perolehan, apabila tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap dinilai berdasarkan pada harga yang wajar (diestimasi). Terhadap aset tetap yang diperoleh melalui pembangunan, dan pada akhir periode akuntansi telah selesai/telah dilakukan serah terima pertama dan telah dimanfaatkan/difungsikan secara penuh. Dalam melakukan penilaian aset tetap diperlukan ketentuan yang membedakan antara penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

Rincian belanja modal yang diakui sebagai harga perolehan atas suatu aset yang pelaksanaannya dilakukan secara kontrak (bukan swakelola) adalah: biaya perencanaan teknis, Pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan dan biaya konstruksi. Hal-hal yang perlu dilakukan pengungkapan (*disclosure*) dalam pelaporan aset tetap antara lain mengenai penilaian, pelepasan, penghapusan dan perubahan nilai aset tetap.

Akumulasi penyusutan (*accumulated depreciaton*) adalah bagian dari biaya perolehan aset tetap yang dialokasikan ke penyusutan sejak aktiva tersebut diperoleh. Akumulasi penyusutan aset tetap merupakan akun kontra aset tetap yang berhubungan.

Penyusutan aset tetap diakui dengan nilai penyusutan untuk masing-masing periode dan diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

Aset tetap lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Untuk penyusutan atas aset tetap renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomis mana yang lebih pendek (*which ever is shorter*) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa.

Untuk perhitungan penyusutan, aset tetap yang diperoleh pada awal sampai dengan pertengahan tahun buku, dianggap diperoleh pada awal tahun buku yang bersangkutan. Sedangkan Aset tetap yang diperoleh setelah pertengahan tahun buku sampai dengan akhir tahun, dianggap diperoleh pada awal tahun buku berikutnya.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*), dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.

Metode garis lurus atau *straight line method* adalah metode penyusutan dimana besarnya penyusutan selalu sama dari tiap periode akuntansi selama umur ekonomis dari aset tetap yang bersangkutan. Metode ini dipilih karena metode ini dianggap sebagai metode yang paling mudah dan sederhana.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

Aset tetap yang disusutkan adalah aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.

Batasan minimal kapitalisasi aset tetap ditetapkan sebagai berikut:

- a). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:
 - Peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas; dan
 - Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- b). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00 ke atas.

3). Aset Tetap Lainnya

Aset lain-lain adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lain-lain yaitu Piutang penjualan angsuran, (piutang penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan), kemitraan dengan pihak ketiga (Kerja Sama Operasi – KSO/*Built Operate and Transfer* - BOT), dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kebijakan akuntansi kewajiban atau utang adalah bertujuan mengatur perlakuan akuntansi kewajiban. Kewajiban atau utang adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi masa lalu. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul dan dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dicatat dengan kurs mata uang Rupiah (kurs tengah BI) pada tanggal neraca. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek (kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang).

1). Kewajiban Lancar/Utang Jangka Pendek

Utang jangka pendek merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Utang lancar terdiri dari:

a). Kewajiban Bank dan Kewajiban Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek merupakan utang pembiayaan jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai sekarang kas yang akan dibayarkan.

b). Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian lancar utang jangka panjang merupakan bagian utang jangka panjang yang telah atau akan jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan “Bagian Lancar Utang Jangka Panjang” dilakukan pada saat reklasifikasi dalam periode berjalan dan penilaiannya sebesar jumlah kewajiban utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dan akan dibayarkan dalam satu periode akuntansi mendatang.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

2). Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan diterima di muka merupakan pendapatan yang sudah diterima kasnya namun belum menjadi hak BLUD pada periode yang bersangkutan. Pengakuan "Pendapatan Diterima di Muka" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan kas yang telah diakui dalam periode berjalan.

3). Kewajiban/Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak termasuk dalam klasifikasi bagian lancar utang jangka panjang, utang belanja dan pendapatan diterima di muka.

4). Kewajiban Utang Jangka Panjang

Utang jangka panjang merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Utang jangka panjang terdiri atas utang jangka panjang dalam negeri yaitu utang kepada lembaga keuangan/Perbankan, Pemerintah Pusat, pihak ketiga lainnya dan utang luar negeri.

Pengakuan "Kewajiban Utang Jangka Panjang" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan utang yang lebih dari satu periode berjalan. Penilaian "Utang Jangka Panjang" berdasarkan nilai nominal mata uang Rupiah yang harus dibayar kembali. Untuk "Utang Jangka Panjang" dalam valuta asing harus dikonversikan ke mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

f. Kebijakan Akuntansi Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Puskesmas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Puskesmas pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh surplus/defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

g. Kebijakan Akuntansi Pendapatan

Pendapatan-LO adalah hak Puskesmas yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk Puskesmas dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan layanan, pendapatan kerjasama, pendapatan hibah, pendapatan APBN/APBD dan pendapatan usaha lainnya. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Pendapatan-LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan; dan
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan-LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

h. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban dapat diakui pada saat:

- a. Timbulnya kewajiban.
- b. Terjadinya konsumsi aset.
- c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan:

Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban yang timbul, konsumsi aset dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang Rupiah.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. Kas dan Setara Kas

	<u>2024</u>	<u>2023</u> (tidak diaudit)
Kas di Tangan		
- Kas di Bendahara Penerimaan	1.155.000	-
- Kas di Bendahara Pengeluaran	3.225.307	1.670.194
- Pecahan kecil	-	-
Kas di Bank		
- Kas di Bank BPD Kaltim Kaltara Rek No. 0011458726	381.106.561	154.325.336
Total	385.486.868	155.995.530

4. Persediaan

Terdiri atas:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Obat-Obatan (BLUD)	-	-
- Obat Program (IFK)	432.928.301	-
- Obat Rutin (IFK)	15.788.908	-
- Obat-Obatan Lainnya	-	135.000
- Bahan Kimia	-	2.720.375
- Alat Kebersihan/Perabot Kantor	1.469.100	4.587.000
- Alat Tulis Kantor	6.743.700	15.861.325
- Alat Listrik	478.350	3.324.100
Jumlah	457.408.359	26.627.800

5. Aset Tetap

Harga Perolehan

	<u>2024</u>		
	<u>Saldo Awal</u>	<u>Penambahan*</u>	<u>Pengurangan*</u>
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>
Tanah	6.582.214.500		-
Peralatan dan Mesin	3.010.027.961	675.744.142	879.999
Gedung dan Bangunan	658.184.000	-	-
	10.250.426.461	675.744.142	879.999
			10.925.290.604

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. Aset Tetap (lanjutan)**Akumulasi Penyusutan**

	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp	Saldo Akhir Rp
Peralatan dan Mesin	2.181.236.056	467.871.198	-	2.649.107.254
Gedung dan Bangunan	465.046.050	14.472.150	-	479.518.200
	2.646.282.106	482.343.348	-	3.128.625.454
Nilai Buku	7.604.144.355			7.796.665.150

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan mesin berasal dari:

- Belanja Modal BLUD Tahun 2024	157.008.142
- Droping pengadaan Dinas Kesehatan sebesar	467.460.000
- Mutasi aset masuk dari OPD lainnya	51.276.000

Sedangkan pengurangan aset tetap sebesar Rp879.999 merupakan reklasifikasi dari belanja modal menjadi barang dan jasa

Penambahan akumulasi penyusutan aset tetap peralatan dan mesin serta gedung dan bangunan merupakan beban penyusutan selama tahun 2024

Harga Perolehan**31 Desember 2023**

	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp	Saldo Akhir Rp
Tanah	6.582.214.500		-	6.582.214.500
Peralatan dan Mesin	3.010.027.961	-	-	3.010.027.961
Gedung dan Bangunan	658.184.000	-	-	658.184.000
	10.250.426.461	-	-	10.250.426.461

Akumulasi Penyusutan**31 Desember 2023**

	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan* Rp	Saldo Akhir Rp
Peralatan dan Mesin	2.181.236.056	-	-	2.181.236.056
Gedung dan Bangunan	465.046.050	-	-	465.046.050
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
	2.646.282.106	-	-	2.646.282.106
Nilai Buku	7.604.144.355			7.604.144.355

6. Aset Lainnya**31 Desember 2024**

	Saldo Awal Rp	Penambahan* Rp	Pengurangan Rp	Saldo Akhir Rp
Aset Rusak Berat	2.424.541.511	-	127.852.000	2.296.689.511
Jumlah	2.424.541.511	-	127.852.000	2.296.689.511

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak di audit)
(Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. <u>Ekuitas</u>	2024	2023
- Ekuitas Awal	10.211.309.196	10.220.846.126
- Surplus dan Defisit Tahun Berjalan	399.703.808	(9.536.930)
- Koreksi Ekuitas	325.236.884	-
<i>Perubahan Saldo Aset Rusak Berat direklasifikasi ke OPD lain</i>	(127.852.000)	-
<i>Koreksi Ekuitas Perubahan Saldo Awal Persediaan</i>	453.088.884	-
<i>Koreksi Saldo Awal Aset Tetap</i>	-	-
Jumlah	10.936.249.888	10.211.309.196
8. <u>Pendapatan</u>	2024	2023
Terdiri atas:		
Pendapatan Usaha Dari Jasa Layanan Masyarakat	1.882.480.740	1.565.951.790
- Kaptitasi BPJS	1.691.573.607	1.565.951.790
- Non Kapitasi BPJS	69.524.133	-
- Poli Umum	55.465.000	-
- Laboratorium	29.028.000	-
- Surat Kesehatan	36.890.000	-
Pendapatan APBD	2.598.962.736	559.215.460
Pendapatan APBD Dinas	99.878.975	559.215.460
Pendapatan APBD DAK (BOK)	862.922.840	-
Droping Belanja Modal Dinas Kesehatan	467.460.000	-
Droping Persediaan IFK	1.117.424.921	-
Mutasi Aset Masuk dari OPD lain	51.276.000	-
Jumlah	4.481.443.476	2.125.167.250
9. <u>Beban Kegiatan Operasional</u>	2024	2023
Terdiri atas:		
- Beban Pegawai	127.380.658	24.130.810
- Beban Persediaan	1.287.658.960	240.948.142
- Beban Barang dan Jasa	2.059.631.078	1.058.481.860
- Beban Pemeliharaan	67.391.040	247.156.060
- Beban Langganan Daya dan Jasa	33.951.000	13.992.000
- Beban Perjalanan Dinas	23.383.584	139.675.000
- Beban Penyusutan Aset Tetap	482.343.348	410.320.308
Jumlah	4.081.739.668	2.134.704.180

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
DAFTAR ASET TETAP TANAH
PER 31 DESEMBER 2024

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
Total Tanah						6.582.214.500			0	0	0	0	6.582.214.500
1		1	Tanah Banunan Puskesmas			6.582.214.500	0	0	0	0	0	0	0

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
DAFTAR ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN
PER 31 DESEMBER 2024

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
LATAN DAN MESIN						3.684.892.104			2.181.236.056	233.935.617	233.935.581	2.649.107.254	1.035.784.850
1	1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	1	2006	3.853.000	0	0	3.853.000	0	0	3.853.000	0
2	1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	1	2003	3.797.000	0	0	3.797.000	0	0	3.797.000	0
3	1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	1	2006	2.978.000	0	0	2.978.000	0	0	2.978.000	0
4	1.3.2.2.1.4.1	5	Sepeda Motor	1	2009	9.000.000	0	0	9.000.000	0	0	9.000.000	0
5	1.3.2.2.1.4.1	6	Sepeda Motor	1	2006	3.805.000	0	0	3.805.000	0	0	3.805.000	0
6	1.3.2.2.1.4.1	7	Sepeda Motor	1	2010	12.570.000	0	0	12.570.000	0	0	12.570.000	0
7	1.3.2.2.1.4.1	8	Sepeda Motor	1	2021	18.285.000	1	0	10.971.000	1.828.500	1.828.500	14.628.000	3.657.000
8	1.3.2.2.1.6.1	1	Mobil Ambulance	1	2006	92.947.000	0	0	92.947.000	0	0	92.947.000	0
9	1.3.2.2.1.6.1	2	Mobil Ambulance	1	2024	246.000.000	4	0	0	24.600.000	24.600.000	49.200.000	196.800.000
10	1.3.2.3.3.1.80	1	Temperatur Digital	1	2024	4.120.000	4	0	0	412.000	412.000	824.000	3.296.000
11	1.3.2.3.3.8.12	22	Termometer Standar	1	2021	1.400.331	1	0	840.198	140.033	140.033	1.120.264	280.067
12	1.3.2.3.3.8.59	1	Propile Proyektor Toyo Serie	1	2021	7.500.000	1	0	4.500.000	750.000	750.000	6.000.000	1.500.000
13	1.3.2.3.3.9.18	1	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	1	2013	2.800.000	0	0	2.800.000	0	0	2.800.000	0
14	1.3.2.3.3.10.2	2	Timbangan Meja Capasitas 10 Kg	1	2019	1.299.600	0	0	1.299.600	0	0	1.299.600	0
15	1.3.2.3.3.10.2	3	Timbangan Meja Capasitas 10 Kg	1	2019	1.299.600	0	0	1.299.600	0	0	1.299.600	0
16	1.3.2.3.3.10.4	1	Timbangan Bbi Capasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500	0	0	1.195.500	0	0	1.195.500	0
17	1.3.2.3.3.10.4	2	Timbangan Bbi Capasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500	0	0	1.195.500	0	0	1.195.500	0
18	1.3.2.3.3.10.4	3	Timbangan Bbi Capasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500	0	0	1.195.500	0	0	1.195.500	0
19	1.3.2.3.3.10.6	1	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
20	1.3.2.3.3.10.6	2	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
21	1.3.2.3.3.10.6	3	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
22	1.3.2.3.3.10.6	4	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
23	1.3.2.3.3.10.6	5	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
24	1.3.2.3.3.10.6	6	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
25	1.3.2.3.3.10.6	7	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
26	1.3.2.3.3.10.6	8	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
27	1.3.2.3.3.10.6	9	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
28	1.3.2.3.3.10.6	10	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
29	1.3.2.4.1.4.5	1	Lemari Penyimpan	1	2022	3.113.750	2	0	1.245.500	311.375	311.375	1.868.250	1.245.500
30	1.3.2.5.1.2.10	1	Mesin Absen (Time Recorder)	1	2013	2.730.000	0	0	2.730.000	0	0	2.730.000	0
31	1.3.2.5.1.4.1	1	Lemari Besi/Metal	1	2016	2.600.000	0	0	2.600.000	0	0	2.600.000	0
32	1.3.2.5.1.4.1	2	Lemari Besi/Metal	1	2016	2.600.000	0	0	2.600.000	0	0	2.600.000	0
33	1.3.2.5.1.4.1	3	Lemari Besi/Metal	1	2016	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
34	1.3.2.5.1.4.1	4	Lemari Besi/Metal	1	2017	4.250.000	0	0	4.250.000	0	0	4.250.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
35	1.3.2.5.1.4.1	5	Lemari Besi/Metal	1	2017	4.250.000	0	0	4.250.000	0	0	4.250.000	0
36	1.3.2.5.1.4.1	6	Lemari Besi/Metal	1	2017	3.400.000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
37	1.3.2.5.1.4.1	7	Lemari Besi/Metal	1	2017	3.400.000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
38	1.3.2.5.1.4.1	8	Lemari Besi/Metal	1	2017	3.400.000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
39	1.3.2.5.1.4.1	9	Lemari Besi/Metal	1	2017	3.400.000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
40	1.3.2.5.1.4.1	10	Lemari Besi/Metal	1	2017	3.400.000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
41	1.3.2.5.1.4.1	11	Lemari Besi/Metal	1	2017	5.850.000	0	0	5.850.000	0	0	5.850.000	0
42	1.3.2.5.1.4.1	12	Lemari Besi/Metal	1	2017	5.850.000	0	0	5.850.000	0	0	5.850.000	0
43	1.3.2.5.1.4.1	13	Lemari Besi/Metal	1	2017	5.850.000	0	0	5.850.000	0	0	5.850.000	0
44	1.3.2.5.1.4.1	14	Lemari Besi/Metal	1	2017	5.850.000	0	0	5.850.000	0	0	5.850.000	0
45	1.3.2.5.1.4.1	15	Lemari Besi/Metal	1	2017	5.850.000	0	0	5.850.000	0	0	5.850.000	0
46	1.3.2.5.1.4.1	16	Lemari Besi/Metal	1	2018	6.688.880	0	0	6.688.880	0	0	6.688.880	0
47	1.3.2.5.1.4.2	24	Lemari Kayu	1	2011	705.000	0	0	705.000	0	0	705.000	0
48	1.3.2.5.1.4.2	25	Lemari Kayu	1	2017	950.000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
49	1.3.2.5.1.4.2	26	Lemari Kayu	1	2017	950.000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
50	1.3.2.5.1.4.2	27	Lemari Kayu	1	2017	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
51	1.3.2.5.1.4.2	28	Lemari Kayu	1	2017	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
52	1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
53	1.3.2.5.1.4.3	2	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
54	1.3.2.5.1.4.3	3	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
55	1.3.2.5.1.4.3	4	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
56	1.3.2.5.1.4.3	5	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
57	1.3.2.5.1.4.3	6	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
58	1.3.2.5.1.4.3	7	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
59	1.3.2.5.1.4.3	8	Rak Besi	1	2017	2.392.500	0	0	2.392.500	0	0	2.392.500	0
60	1.3.2.5.1.4.3	9	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
61	1.3.2.5.1.4.3	10	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
62	1.3.2.5.1.4.3	11	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
63	1.3.2.5.1.4.3	12	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
64	1.3.2.5.1.4.3	13	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
65	1.3.2.5.1.4.3	14	Rak Besi	1	2017	2.775.000	0	0	2.775.000	0	0	2.775.000	0
66	1.3.2.5.1.4.3	15	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
67	1.3.2.5.1.4.3	16	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
68	1.3.2.5.1.4.3	17	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
69	1.3.2.5.1.4.3	18	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
70	1.3.2.5.1.4.3	19	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
71	1.3.2.5.1.4.3	20	Rak Besi	1	2019	2.495.000	0	0	2.495.000	0	0	2.495.000	0
72	1.3.2.5.1.4.3	21	Rak Besi	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
73	1.3.2.5.1.4.3	22	Rak Besi	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
74	1.3.2.5.1.4.3	23	Rak Besi	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
75	1.3.2.5.1.4.3	24	Rak Besi	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
76	1.3.2.5.1.4.3	25	Rak Besi	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
77	1.3.2.5.1.4.4	1	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
78	1.3.2.5.1.4.4	2	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
79	1.3.2.5.1.4.4	3	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
80	1.3.2.5.1.4.4	4	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
81	1.3.2.5.1.4.4	5	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
82	1.3.2.5.1.4.4	6	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
83	1.3.2.5.1.4.4	7	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
84	1.3.2.5.1.4.4	8	Rak Kayu	1	2017	1.043.000	0	0	1.043.000	0	0	1.043.000	0
85	1.3.2.5.1.4.4	9	Rak Kayu	1	2017	850.000	0	0	850.000	0	0	850.000	0
86	1.3.2.5.1.4.4	10	Rak Kayu	1	2017	850.000	0	0	850.000	0	0	850.000	0
87	1.3.2.5.1.4.7	1	Brandkas	1	2010	6.200.000	0	0	6.200.000	0	0	6.200.000	0
88	1.3.2.5.1.4.18	1	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
89	1.3.2.5.1.4.18	2	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
90	1.3.2.5.1.4.18	3	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
91	1.3.2.5.1.4.18	4	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
92	1.3.2.5.1.4.18	5	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
93	1.3.2.5.1.4.18	6	Kontainer	1	2021	455.000	1	0	273.000	45.500	45.500	364.000	91.000
94	1.3.2.5.1.4.27	6	Lemari Kaca	1	2011	1.975.000	0	0	1.975.000	0	0	1.975.000	0
95	1.3.2.5.1.4.27	7	Lemari Kaca	1	2011	1.975.000	0	0	1.975.000	0	0	1.975.000	0
96	1.3.2.5.1.4.27	8	Lemari Kaca	1	2018	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
97	1.3.2.5.1.4.27	9	Lemari Kaca	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
98	1.3.2.5.1.4.27	10	Lemari Kaca	1	2004	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
99	1.3.2.5.1.4.27	11	Lemari Kaca	1	2023	2.000.000	3	0	400.000	200.000	200.000	800.000	1.200.000
100	1.3.2.5.1.4.27	12	Lemari Kaca	1	2023	2.000.000	3	0	400.000	200.000	200.000	800.000	1.200.000
101	1.3.2.5.1.5.3	1	Papan Visual/Papan Nama	1	2017	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
102	1.3.2.5.1.5.3	2	Papan Visual/Papan Nama	1	2017	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
103	1.3.2.5.1.5.3	3	Papan Visual/Papan Nama	1	2017	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
104	1.3.2.5.1.5.3	4	Papan Visual/Papan Nama	1	2017	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
105	1.3.2.5.1.5.3	5	Papan Visual/Papan Nama	1	2017	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
106	1.3.2.5.1.5.3	6	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	1.350.000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
107	1.3.2.5.1.5.3	7	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
108	1.3.2.5.1.5.3	8	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
109	1.3.2.5.1.5.3	9	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
110	1.3.2.5.1.5.12	1	Mesin Absensi	1	2022	2.850.000	2	0	1.140.000	285.000	285.000	1.710.000	1.140.000
111	1.3.2.5.1.5.23	4	Overhead Projector	1	2017	5.832.500	0	0	5.832.500	0	0	5.832.500	0
112	1.3.2.5.1.5.41	1	Stempel Timbul/Bulat	1	2024	640.000	4	0	0	64.000	64.000	128.000	512.000
113	1.3.2.5.1.5.41	2	Stempel Timbul/Bulat	1	2024	640.000	4	0	0	64.000	64.000	128.000	512.000
114	1.3.2.5.1.5.41	3	Stempel Timbul/Bulat	1	2024	640.000	4	0	0	64.000	64.000	128.000	512.000

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
115	1.3.2.5.1.5.75	1	Mesin Antrian	1	2020	4.200.000	0	0	3.360.000	420.000	420.000	4.200.000	0
116	1.3.2.5.1.5.75	2	Mesin Antrian	1	2020	4.100.000	0	0	3.280.000	410.000	410.000	4.100.000	0
117	1.3.2.5.1.5.75	3	Mesin Antrian	1	2020	5.500.000	0	0	4.400.000	550.000	550.000	5.500.000	0
118	1.3.2.5.1.5.76	1	Papan Nama Instansi	1	2017	2.875.000	0	0	2.875.000	0	0	2.875.000	0
119	1.3.2.5.1.5.76	2	Papan Nama Instansi	1	2017	885.000	0	0	885.000	0	0	885.000	0
120	1.3.2.5.1.5.76	3	Papan Nama Instansi	1	2017	885.000	0	0	885.000	0	0	885.000	0
121	1.3.2.5.1.5.76	4	Papan Nama Instansi	1	2018	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
122	1.3.2.5.1.5.76	5	Papan Nama Instansi	1	2018	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
123	1.3.2.5.1.5.77	1	Papan Pengumuman	1	2017	2.600.000	0	0	2.600.000	0	0	2.600.000	0
124	1.3.2.5.1.5.77	2	Papan Pengumuman	1	2017	1.450.000	0	0	1.450.000	0	0	1.450.000	0
125	1.3.2.5.1.5.77	3	Papan Pengumuman	1	2017	1.475.000	0	0	1.475.000	0	0	1.475.000	0
126	1.3.2.5.1.5.77	4	Papan Pengumuman	1	2017	1.475.000	0	0	1.475.000	0	0	1.475.000	0
127	1.3.2.5.1.5.77	5	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
128	1.3.2.5.1.5.77	6	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
129	1.3.2.5.1.5.77	7	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
130	1.3.2.5.1.5.77	8	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
131	1.3.2.5.1.5.77	9	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
132	1.3.2.5.1.5.77	10	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
133	1.3.2.5.1.5.77	11	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
134	1.3.2.5.1.5.77	12	Papan Pengumuman	1	2017	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
135	1.3.2.5.1.5.77	13	Papan Pengumuman	1	2017	995.000	0	0	995.000	0	0	995.000	0
136	1.3.2.5.1.5.77	14	Papan Pengumuman	1	2017	995.000	0	0	995.000	0	0	995.000	0
137	1.3.2.5.1.5.77	15	Papan Pengumuman	1	2017	995.000	0	0	995.000	0	0	995.000	0
138	1.3.2.5.1.5.77	16	Papan Pengumuman	1	2018	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
139	1.3.2.5.1.5.77	17	Papan Pengumuman	1	2018	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
140	1.3.2.5.1.5.77	18	Papan Pengumuman	1	2018	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
141	1.3.2.5.1.5.77	19	Papan Pengumuman	1	2018	700.000	0	0	700.000	0	0	700.000	0
142	1.3.2.5.1.5.77	20	Papan Pengumuman	1	2018	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
143	1.3.2.5.1.5.77	21	Papan Pengumuman	1	2023	490.000	3	0	98.000	49.000	49.000	196.000	294.000
144	1.3.2.5.1.5.77	22	Papan Pengumuman	1	2023	490.000	3	0	98.000	49.000	49.000	196.000	294.000
145	1.3.2.5.1.5.88	1	Alat Kantor Lainnya	1	2017	130.120.000	0	0	130.120.000	0	0	130.120.000	0
146	1.3.2.5.1.5.88	8	Alat Kantor Lainnya	1	2019	2.950.000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
147	1.3.2.5.2.1.2	22	Meja Kerja Kayu	1	2017	3.000.000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
148	1.3.2.5.2.1.2	23	Meja Kerja Kayu	1	2019	1.365.000	0	0	1.365.000	0	0	1.365.000	0
149	1.3.2.5.2.1.2	24	Meja Kerja Kayu	1	2019	1.365.000	0	0	1.365.000	0	0	1.365.000	0
150	1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Besi/Metal	1	2019	1.875.000	0	0	1.875.000	0	0	1.875.000	0
151	1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Besi/Metal	1	2019	1.875.000	0	0	1.875.000	0	0	1.875.000	0
152	1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Besi/Metal	1	2023	1.900.000	3	0	380.000	190.000	190.000	760.000	1.140.000
153	1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Besi/Metal	1	2023	1.900.000	3	0	380.000	190.000	190.000	760.000	1.140.000
154	1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Besi/Metal	1	2023	1.900.000	3	0	380.000	190.000	190.000	760.000	1.140.000

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
155	1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Besi/Metal	1	2023	1.900.000	3	0	380.000	190.000	190.000	760.000	1.140.000
156	1.3.2.5.2.1.3	7	Kursi Besi/Metal	1	2023	6.950.000	3	0	1.390.000	695.000	695.000	2.780.000	4.170.000
157	1.3.2.5.2.1.3	8	Kursi Besi/Metal	1	2023	6.950.000	3	0	1.390.000	695.000	695.000	2.780.000	4.170.000
158	1.3.2.5.2.1.3	9	Kursi Besi/Metal	1	2023	6.950.000	3	0	1.390.000	695.000	695.000	2.780.000	4.170.000
159	1.3.2.5.2.1.9	1	Tempat Tidur Besi	1	2006	838.000	0	0	838.000	0	0	838.000	0
160	1.3.2.5.2.1.24	5	Meja 1/2 Biro	1	2010	1.925.000	0	0	1.925.000	0	0	1.925.000	0
161	1.3.2.5.2.1.24	10	Meja 1/2 Biro	1	2010	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
162	1.3.2.5.2.1.24	19	Meja 1/2 Biro	1	2010	1.925.000	0	0	1.925.000	0	0	1.925.000	0
163	1.3.2.5.2.1.24	21	Meja 1/2 Biro	1	2010	1.925.000	0	0	1.925.000	0	0	1.925.000	0
164	1.3.2.5.2.1.29	1	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
165	1.3.2.5.2.1.29	2	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
166	1.3.2.5.2.1.29	3	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
167	1.3.2.5.2.1.29	4	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
168	1.3.2.5.2.1.29	5	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
169	1.3.2.5.2.1.29	6	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
170	1.3.2.5.2.1.29	7	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
171	1.3.2.5.2.1.29	8	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
172	1.3.2.5.2.1.29	9	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
173	1.3.2.5.2.1.29	10	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	2023	320.000	3	0	64.000	32.000	32.000	128.000	192.000
174	1.3.2.5.2.1.30	1	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
175	1.3.2.5.2.1.30	2	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
176	1.3.2.5.2.1.30	3	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
177	1.3.2.5.2.1.30	4	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
178	1.3.2.5.2.1.30	13	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
179	1.3.2.5.2.1.30	14	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
180	1.3.2.5.2.1.30	15	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
181	1.3.2.5.2.1.30	16	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
182	1.3.2.5.2.1.30	17	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
183	1.3.2.5.2.1.30	18	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
184	1.3.2.5.2.1.30	19	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
185	1.3.2.5.2.1.30	20	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
186	1.3.2.5.2.1.30	21	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
187	1.3.2.5.2.1.30	22	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
188	1.3.2.5.2.1.30	23	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
189	1.3.2.5.2.1.30	24	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
190	1.3.2.5.2.1.30	25	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
191	1.3.2.5.2.1.30	26	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
192	1.3.2.5.2.1.30	27	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
193	1.3.2.5.2.1.30	28	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
194	1.3.2.5.2.1.30	29	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
195	1.3.2.5.2.1.30	30	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
196	1.3.2.5.2.1.30	31	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
197	1.3.2.5.2.1.30	32	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
198	1.3.2.5.2.1.30	33	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
199	1.3.2.5.2.1.30	34	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
200	1.3.2.5.2.1.30	35	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
201	1.3.2.5.2.1.30	36	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
202	1.3.2.5.2.1.30	37	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
203	1.3.2.5.2.1.30	38	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
204	1.3.2.5.2.1.30	39	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
205	1.3.2.5.2.1.30	40	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
206	1.3.2.5.2.1.30	41	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
207	1.3.2.5.2.1.30	42	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
208	1.3.2.5.2.1.30	43	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
209	1.3.2.5.2.1.30	44	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
210	1.3.2.5.2.1.30	45	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
211	1.3.2.5.2.1.30	46	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
212	1.3.2.5.2.1.30	47	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
213	1.3.2.5.2.1.30	48	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
214	1.3.2.5.2.1.30	49	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
215	1.3.2.5.2.1.30	50	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
216	1.3.2.5.2.1.30	51	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
217	1.3.2.5.2.1.30	52	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
218	1.3.2.5.2.1.30	53	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
219	1.3.2.5.2.1.30	54	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
220	1.3.2.5.2.1.30	55	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
221	1.3.2.5.2.1.30	56	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
222	1.3.2.5.2.1.30	57	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
223	1.3.2.5.2.1.30	58	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
224	1.3.2.5.2.1.30	59	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
225	1.3.2.5.2.1.30	60	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
226	1.3.2.5.2.1.30	61	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
227	1.3.2.5.2.1.30	62	Kursi Rapat	1	2019	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
228	1.3.2.5.2.1.31	1	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
229	1.3.2.5.2.1.31	2	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
230	1.3.2.5.2.1.31	3	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
231	1.3.2.5.2.1.31	4	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
232	1.3.2.5.2.1.31	5	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
233	1.3.2.5.2.1.31	6	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
234	1.3.2.5.2.1.31	7	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
235	1.3.2.5.2.1.31	8	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
236	1.3.2.5.2.1.31	9	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
237	1.3.2.5.2.1.31	10	Kursi Tamu	1	2014	1.850.000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
238	1.3.2.5.2.1.32	1	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
239	1.3.2.5.2.1.32	2	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
240	1.3.2.5.2.1.32	3	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
241	1.3.2.5.2.1.32	5	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
242	1.3.2.5.2.1.32	6	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
243	1.3.2.5.2.1.32	7	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
244	1.3.2.5.2.1.32	8	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
245	1.3.2.5.2.1.32	9	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
246	1.3.2.5.2.1.32	12	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
247	1.3.2.5.2.1.32	13	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
248	1.3.2.5.2.1.32	14	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
249	1.3.2.5.2.1.32	15	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
250	1.3.2.5.2.1.32	16	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
251	1.3.2.5.2.1.32	17	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
252	1.3.2.5.2.1.32	18	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
253	1.3.2.5.2.1.32	19	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
254	1.3.2.5.2.1.32	20	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
255	1.3.2.5.2.1.32	21	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
256	1.3.2.5.2.1.32	22	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
257	1.3.2.5.2.1.32	23	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
258	1.3.2.5.2.1.32	24	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
259	1.3.2.5.2.1.32	25	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
260	1.3.2.5.2.1.32	26	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
261	1.3.2.5.2.1.32	27	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
262	1.3.2.5.2.1.32	28	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
263	1.3.2.5.2.1.32	29	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
264	1.3.2.5.2.1.32	30	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
265	1.3.2.5.2.1.32	31	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
266	1.3.2.5.2.1.32	32	Kursi Putar	1	2019	695.000	0	0	695.000	0	0	695.000	0
267	1.3.2.5.2.1.33	10	Kursi Biasa	1	2003	2.412.000	0	0	2.412.000	0	0	2.412.000	0
268	1.3.2.5.2.1.33	24	Kursi Biasa	1	2004	1.206.000	0	0	1.206.000	0	0	1.206.000	0
269	1.3.2.5.2.1.33	29	Kursi Biasa	1	2004	1.206.000	0	0	1.206.000	0	0	1.206.000	0
270	1.3.2.5.2.1.33	32	Kursi Biasa	1	2015	2.200.000	0	0	2.200.000	0	0	2.200.000	0
271	1.3.2.5.2.1.33	33	Kursi Biasa	1	2015	2.200.000	0	0	2.200.000	0	0	2.200.000	0
272	1.3.2.5.2.1.35	28	Bangku Tunggu	1	2010	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
273	1.3.2.5.2.1.35	33	Bangku Tunggu	1	2011	1.364.000	0	0	1.364.000	0	0	1.364.000	0
274	1.3.2.5.2.1.35	34	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
275	1.3.2.5.2.1.35	35	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
276	1.3.2.5.2.1.35	36	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
277	1.3.2.5.2.1.35	37	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
278	1.3.2.5.2.1.35	38	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
279	1.3.2.5.2.1.35	39	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
280	1.3.2.5.2.1.35	40	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
281	1.3.2.5.2.1.35	41	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
282	1.3.2.5.2.1.36	1	Kursi Lipat	1	2000	709.000	0	0	709.000	0	0	709.000	0
283	1.3.2.5.2.1.36	2	Kursi Lipat	1	2000	709.000	0	0	709.000	0	0	709.000	0
284	1.3.2.5.2.1.39	9	Meja Komputer	1	2013	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
285	1.3.2.5.2.1.39	10	Meja Komputer	1	2013	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
286	1.3.2.5.2.1.39	11	Meja Komputer	1	2017	570.000	0	0	570.000	0	0	570.000	0
287	1.3.2.5.2.1.39	12	Meja Komputer	1	2017	570.000	0	0	570.000	0	0	570.000	0
288	1.3.2.5.2.1.39	13	Meja Komputer	1	2017	570.000	0	0	570.000	0	0	570.000	0
289	1.3.2.5.2.1.39	14	Meja Komputer	1	2021	300.000	1	0	180.000	30.000	30.000	240.000	60.000
290	1.3.2.5.2.1.39	15	Meja Komputer	1	2021	300.000	1	0	180.000	30.000	30.000	240.000	60.000
291	1.3.2.5.2.1.41	1	Partisi	1	2020	21.750.700	0	0	17.400.560	2.175.070	2.175.070	21.750.700	0
292	1.3.2.5.2.1.41	2	Partisi	1	2020	84.371.760	0	0	67.497.408	8.437.176	8.437.176	84.371.760	0
293	1.3.2.5.2.1.41	3	Partisi	1	2020	3.630.000	0	0	2.904.000	363.000	363.000	3.630.000	0
294	1.3.2.5.2.1.42	1	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
295	1.3.2.5.2.1.42	2	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
296	1.3.2.5.2.1.42	3	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
297	1.3.2.5.2.1.42	4	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
298	1.3.2.5.2.1.42	5	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
299	1.3.2.5.2.1.42	6	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
300	1.3.2.5.2.1.42	7	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
301	1.3.2.5.2.1.42	8	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	2023	1.080.000	3	0	216.000	108.000	108.000	432.000	648.000
302	1.3.2.5.2.1.48	1	Sofa	1	2010	4.500.000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
303	1.3.2.5.2.1.48	4	Sofa	1	2017	6.610.000	0	0	6.610.000	0	0	6.610.000	0
304	1.3.2.5.2.1.50	1	Meubeleur lainnya	1	2009	700.000	0	0	700.000	0	0	700.000	0
305	1.3.2.5.2.3.1	1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	2003	1.640.000	0	0	1.640.000	0	0	1.640.000	0
306	1.3.2.5.2.3.4	1	Mesin Cuci	1	2020	1.834.000	0	0	1.467.200	183.400	183.400	1.834.000	0
307	1.3.2.5.2.4.1	5	Lemari Es	1	2011	1.989.000	0	0	1.989.000	0	0	1.989.000	0
308	1.3.2.5.2.4.1	6	Lemari Es	1	2020	1.339.000	0	0	1.071.200	133.900	133.900	1.339.000	0
309	1.3.2.5.2.4.1	7	Lemari Es	1	2023	3.579.000	3	0	715.800	357.900	357.900	1.431.600	2.147.400
310	1.3.2.5.2.4.1	8	Lemari Es	1	2024	3.659.000	4	0	0	365.900	365.900	731.800	2.927.200
311	1.3.2.5.2.4.3	1	A.C. Window	1	2004	765.000	0	0	765.000	0	0	765.000	0
312	1.3.2.5.2.4.3	2	A.C. Window	1	2013	3.998.500	0	0	3.998.500	0	0	3.998.500	0
313	1.3.2.5.2.4.3	3	A.C. Window	1	2013	3.998.500	0	0	3.998.500	0	0	3.998.500	0
314	1.3.2.5.2.4.3	4	A.C. Window	1	2017	3.500.000	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
315	1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	1	2017	3.500.000	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	0
316	1.3.2.5.2.4.3	6	A.C. Window	1	2017	3.210.000	0	0	3.210.000	0	0	3.210.000	0
317	1.3.2.5.2.4.3	7	A.C. Window	1	2017	3.210.000	0	0	3.210.000	0	0	3.210.000	0
318	1.3.2.5.2.4.3	8	A.C. Window	1	2017	3.210.000	0	0	3.210.000	0	0	3.210.000	0
319	1.3.2.5.2.4.3	9	A.C. Window	1	2017	3.210.000	0	0	3.210.000	0	0	3.210.000	0
320	1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2014	4.598.000	0	0	4.598.000	0	0	4.598.000	0
321	1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2018	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
322	1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1	2018	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
323	1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1	2018	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
324	1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	1	2018	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
325	1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	1	2018	2.939.000	0	0	2.939.000	0	0	2.939.000	0
326	1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	1	2018	2.939.000	0	0	2.939.000	0	0	2.939.000	0
327	1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	1	2018	2.939.000	0	0	2.939.000	0	0	2.939.000	0
328	1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	1	2020	2.956.000	0	0	2.364.800	295.600	295.600	2.956.000	0
329	1.3.2.5.2.4.6	42	Kipas Angin	1	2013	748.000	0	0	748.000	0	0	748.000	0
330	1.3.2.5.2.4.6	43	Kipas Angin	1	2013	748.000	0	0	748.000	0	0	748.000	0
331	1.3.2.5.2.4.6	46	Kipas Angin	1	2013	748.000	0	0	748.000	0	0	748.000	0
332	1.3.2.5.2.4.6	47	Kipas Angin	1	2013	748.000	0	0	748.000	0	0	748.000	0
333	1.3.2.5.2.4.6	48	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
334	1.3.2.5.2.4.6	49	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
335	1.3.2.5.2.4.6	50	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
336	1.3.2.5.2.4.6	51	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
337	1.3.2.5.2.4.6	52	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
338	1.3.2.5.2.4.6	53	Kipas Angin	1	2014	749.100	0	0	749.100	0	0	749.100	0
339	1.3.2.5.2.4.6	55	Kipas Angin	1	2017	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000	0
340	1.3.2.5.2.4.6	56	Kipas Angin	1	2017	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000	0
341	1.3.2.5.2.4.6	57	Kipas Angin	1	2017	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000	0
342	1.3.2.5.2.4.6	58	Kipas Angin	1	2017	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000	0
343	1.3.2.5.2.4.6	59	Kipas Angin	1	2017	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000	0
344	1.3.2.5.2.4.6	60	Kipas Angin	1	2017	960.000	0	0	960.000	0	0	960.000	0
345	1.3.2.5.2.4.6	61	Kipas Angin	1	2017	960.000	0	0	960.000	0	0	960.000	0
346	1.3.2.5.2.4.6	62	Kipas Angin	1	2018	745.000	0	0	745.000	0	0	745.000	0
347	1.3.2.5.2.4.6	63	Kipas Angin	1	2018	745.000	0	0	745.000	0	0	745.000	0
348	1.3.2.5.2.4.6	64	Kipas Angin	1	2019	758.000	0	0	758.000	0	0	758.000	0
349	1.3.2.5.2.4.6	65	Kipas Angin	1	2019	758.000	0	0	758.000	0	0	758.000	0
350	1.3.2.5.2.4.6	66	Kipas Angin	1	2019	758.000	0	0	758.000	0	0	758.000	0
351	1.3.2.5.2.4.6	67	Kipas Angin	1	2019	758.000	0	0	758.000	0	0	758.000	0
352	1.3.2.5.2.4.6	68	Kipas Angin	1	2020	1.750.000	0	0	1.400.000	175.000	175.000	1.750.000	0
353	1.3.2.5.2.5.9	1	Tabung Gas	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
354	1.3.2.5.2.5.9	2	Tabung Gas	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
355	1.3.2.5.2.5.9	3	Tabung Gas	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
356	1.3.2.5.2.5.9	4	Tabung Gas	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
357	1.3.2.5.2.5.9	5	Tabung Gas	1	2018	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
358	1.3.2.5.2.5.26	1	Alat Dapur lainnya	1	2011	1.350.000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
359	1.3.2.5.2.6.2	2	Televisi	1	2016	9.350.000	0	0	9.350.000	0	0	9.350.000	0
360	1.3.2.5.2.6.2	3	Televisi	1	2004	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
361	1.3.2.5.2.6.5	1	Amplifier	1	2024	4.134.999	4	0	0	413.500	413.500	827.000	3.307.999
362	1.3.2.5.2.6.7	1	Loudspeaker	1	2021	1.000.000	1	0	600.000	100.000	100.000	800.000	200.000
363	1.3.2.5.2.6.7	2	Loudspeaker	1	2023	1.239.000	3	0	247.800	123.900	123.900	495.600	743.400
364	1.3.2.5.2.6.7	3	Loudspeaker	1	2023	1.549.000	3	0	309.800	154.900	154.900	619.600	929.400
365	1.3.2.5.2.6.7	4	Loudspeaker	1	2024	1.529.999	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.223.999
366	1.3.2.5.2.6.7	5	Loudspeaker	1	2024	1.529.999	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.223.999
367	1.3.2.5.2.6.7	6	Loudspeaker	1	2024	1.529.999	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.223.999
368	1.3.2.5.2.6.7	7	Loudspeaker	1	2024	1.529.999	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.223.999
369	1.3.2.5.2.6.7	8	Loudspeaker	1	2024	1.529.999	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.223.999
370	1.3.2.5.2.6.7	9	Loudspeaker	1	2024	1.530.003	4	0	0	153.000	153.000	306.000	1.224.003
371	1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1	2019	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
372	1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1	2015	2.700.000	0	0	2.700.000	0	0	2.700.000	0
373	1.3.2.5.2.6.8	2	Sound System	1	2019	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
374	1.3.2.5.2.6.8	3	Sound System	1	2019	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
375	1.3.2.5.2.6.12	4	Wireless	1	2018	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
376	1.3.2.5.2.6.14	1	Microphone	1	2018	350.625	0	0	350.625	0	0	350.625	0
377	1.3.2.5.2.6.14	2	Microphone	1	2018	350.625	0	0	350.625	0	0	350.625	0
378	1.3.2.5.2.6.16	1	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
379	1.3.2.5.2.6.16	2	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
380	1.3.2.5.2.6.16	3	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
381	1.3.2.5.2.6.16	4	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
382	1.3.2.5.2.6.16	5	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
383	1.3.2.5.2.6.16	6	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
384	1.3.2.5.2.6.16	7	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
385	1.3.2.5.2.6.16	8	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
386	1.3.2.5.2.6.16	9	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
387	1.3.2.5.2.6.16	10	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
388	1.3.2.5.2.6.16	11	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
389	1.3.2.5.2.6.16	12	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
390	1.3.2.5.2.6.16	13	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
391	1.3.2.5.2.6.16	14	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
392	1.3.2.5.2.6.16	15	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
393	1.3.2.5.2.6.16	16	Microphone Table Stand	1	2024	544.999	4	0	0	54.500	54.500	109.000	435.999
394	1.3.2.5.2.6.18	1	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
395	1.3.2.5.2.6.18	2	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
396	1.3.2.5.2.6.18	3	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
397	1.3.2.5.2.6.18	4	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
398	1.3.2.5.2.6.18	5	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
399	1.3.2.5.2.6.18	6	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
400	1.3.2.5.2.6.18	7	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
401	1.3.2.5.2.6.18	8	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
402	1.3.2.5.2.6.18	9	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
403	1.3.2.5.2.6.18	10	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
404	1.3.2.5.2.6.18	11	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
405	1.3.2.5.2.6.18	12	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
406	1.3.2.5.2.6.18	13	Unit Power Supply	1	2019	600.000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
407	1.3.2.5.2.6.20	1	Stabilisator	1	2019	970.000	0	0	970.000	0	0	970.000	0
408	1.3.2.5.2.6.26	6	Timbangan Barang	1	2018	793.900	0	0	793.900	0	0	793.900	0
409	1.3.2.5.2.6.38	8	Dispenser	1	2004	547.000	0	0	547.000	0	0	547.000	0
410	1.3.2.5.2.6.38	10	Dispenser	1	2004	547.000	0	0	547.000	0	0	547.000	0
411	1.3.2.5.2.6.38	12	Dispenser	1	2017	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
412	1.3.2.5.2.6.67	50	DVD Player	1	2008	527.000	0	0	527.000	0	0	527.000	0
413	1.3.2.5.2.6.67	66	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
414	1.3.2.5.2.6.67	67	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
415	1.3.2.5.2.6.67	68	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
416	1.3.2.5.2.6.67	69	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
417	1.3.2.5.2.6.67	70	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
418	1.3.2.5.2.6.67	71	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
419	1.3.2.5.2.6.67	72	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
420	1.3.2.5.2.6.67	73	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
421	1.3.2.5.2.6.67	74	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
422	1.3.2.5.2.6.67	75	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
423	1.3.2.5.2.6.67	76	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
424	1.3.2.5.2.6.67	77	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
425	1.3.2.5.2.6.67	78	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
426	1.3.2.5.2.6.67	79	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
427	1.3.2.5.2.6.67	80	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
428	1.3.2.5.2.6.67	81	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
429	1.3.2.5.2.6.67	82	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
430	1.3.2.5.2.6.67	83	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
431	1.3.2.5.2.6.67	84	DVD Player	1	2003	723.000	0	0	723.000	0	0	723.000	0
432	1.3.2.5.2.6.67	85	DVD Player	1	2017	9.395.920	0	0	9.395.920	0	0	9.395.920	0
433	1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
434	1.3.2.5.2.6.77	2	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
435	1.3.2.5.2.6.77	3	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
436	1.3.2.5.2.6.77	4	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
437	1.3.2.5.2.6.77	5	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
438	1.3.2.5.2.6.77	6	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
439	1.3.2.5.2.6.77	7	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
440	1.3.2.5.2.6.77	8	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
441	1.3.2.5.2.6.77	9	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
442	1.3.2.5.2.6.77	10	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
443	1.3.2.5.2.6.77	11	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
444	1.3.2.5.2.6.77	12	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
445	1.3.2.5.2.6.77	13	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
446	1.3.2.5.2.6.77	14	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
447	1.3.2.5.2.6.77	15	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	405.000	3	0	81.000	40.500	40.500	162.000	243.000
448	1.3.2.5.2.6.77	16	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	608.000	3	0	121.600	60.800	60.800	243.200	364.800
449	1.3.2.5.2.6.77	17	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	608.000	3	0	121.600	60.800	60.800	243.200	364.800
450	1.3.2.5.2.6.77	18	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2023	608.000	3	0	121.600	60.800	60.800	243.200	364.800
451	1.3.2.5.2.7.16	1	Alat Pembantu Kebakaran	1	2019	585.000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
452	1.3.2.5.2.7.16	2	Alat Pembantu Kebakaran	1	2019	585.000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
453	1.3.2.5.2.7.16	3	Alat Pembantu Kebakaran	1	2019	585.000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
454	1.3.2.5.2.7.16	4	Alat Pembantu Kebakaran	1	2019	585.000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
455	1.3.2.5.2.7.16	5	Alat Pembantu Kebakaran	1	2019	585.000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
456	1.3.2.5.3.1.8	1	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	993.000	0	0	993.000	0	0	993.000	0
457	1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	993.000	0	0	993.000	0	0	993.000	0
458	1.3.2.5.3.1.8	3	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	993.000	0	0	993.000	0	0	993.000	0
459	1.3.2.5.3.1.8	4	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	993.000	0	0	993.000	0	0	993.000	0
460	1.3.2.5.3.1.8	5	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	993.000	0	0	993.000	0	0	993.000	0
461	1.3.2.5.3.1.8	6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
462	1.3.2.5.3.1.8	7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
463	1.3.2.5.3.1.8	8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
464	1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
465	1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
466	1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
467	1.3.2.5.3.1.8	12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
468	1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
469	1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
470	1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
471	1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
472	1.3.2.5.3.1.8	17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
473	1.3.2.5.3.1.8	18	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
474	1.3.2.5.3.1.8	19	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
475	1.3.2.5.3.1.8	20	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
476	1.3.2.5.3.1.8	21	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
477	1.3.2.5.3.1.8	22	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
478	1.3.2.5.3.1.8	23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
479	1.3.2.5.3.1.8	24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
480	1.3.2.5.3.1.8	25	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
481	1.3.2.5.3.1.8	26	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2019	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000	0
482	1.3.2.5.3.2.14	1	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2010	4.645.000	0	0	4.645.000	0	0	4.645.000	0
483	1.3.2.5.3.2.14	2	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2010	4.645.000	0	0	4.645.000	0	0	4.645.000	0
484	1.3.2.5.3.3.6	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2010	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
485	1.3.2.5.3.3.8	1	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	755.000	0	0	755.000	0	0	755.000	0
486	1.3.2.5.3.3.8	2	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	755.000	0	0	755.000	0	0	755.000	0
487	1.3.2.5.3.3.8	3	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	755.000	0	0	755.000	0	0	755.000	0
488	1.3.2.5.3.3.8	4	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	755.000	0	0	755.000	0	0	755.000	0
489	1.3.2.5.3.3.8	5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	755.000	0	0	755.000	0	0	755.000	0
490	1.3.2.5.3.7.7	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714	0	0	2.900.714	0	0	2.900.714	0
491	1.3.2.5.3.7.7	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714	0	0	2.900.714	0	0	2.900.714	0
492	1.3.2.5.3.7.7	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714	0	0	2.900.714	0	0	2.900.714	0
493	1.3.2.5.3.7.10	2	Lemari Arsip Pejabat lainnya	1	2023	2.475.000	3	0	495.000	247.500	247.500	990.000	1.485.000
494	1.3.2.6.1.1.2	1	Audio Mixing Portable	1	2024	30.990.162	4	0	0	3.099.016	3.099.016	6.198.032	24.792.130
495	1.3.2.6.1.1.48	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2013	1.496.000	0	0	1.496.000	0	0	1.496.000	0
496	1.3.2.6.1.1.48	2	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2016	1.900.000	0	0	1.900.000	0	0	1.900.000	0
497	1.3.2.6.1.1.48	3	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2016	1.900.000	0	0	1.900.000	0	0	1.900.000	0
498	1.3.2.6.1.1.48	4	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2016	1.900.000	0	0	1.900.000	0	0	1.900.000	0
499	1.3.2.6.1.1.48	5	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2016	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
500	1.3.2.6.1.1.48	6	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2016	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
501	1.3.2.6.1.1.48	7	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2019	1.764.480	0	0	1.764.480	0	0	1.764.480	0
502	1.3.2.6.1.1.48	8	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2024	2.150.000	4	0	0	215.000	215.000	430.000	1.720.000
503	1.3.2.6.1.1.48	9	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2024	2.150.000	4	0	0	215.000	215.000	430.000	1.720.000
504	1.3.2.6.1.2.44	2	Digital Video Effect	1	2019	4.000.000	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000	0
505	1.3.2.6.2.1.1	1	Telephone (PABX)	1	2017	22.016.000	0	0	22.016.000	0	0	22.016.000	0
506	1.3.2.7.1.1.4	51	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
507	1.3.2.7.1.1.4	52	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
508	1.3.2.7.1.1.4	53	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
509	1.3.2.7.1.1.4	54	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
510	1.3.2.7.1.1.4	58	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
511	1.3.2.7.1.1.4	59	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
512	1.3.2.7.1.1.4	60	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
513	1.3.2.7.1.1.4	61	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
514	1.3.2.7.1.1.5	26	Tensimeter	1	2017	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
515	1.3.2.7.1.1.5	27	Tensimeter	1	2017	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
516	1.3.2.7.1.1.5	28	Tensimeter	1	2017	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
517	1.3.2.7.1.1.5	29	Tensimeter	1	2017	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
518	1.3.2.7.1.1.5	30	Tensimeter	1	2017	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
519	1.3.2.7.1.1.5	46	Tensimeter	1	2019	1.423.323	0	0	1.423.323	0	0	1.423.323	0
520	1.3.2.7.1.1.5	47	Tensimeter	1	2019	1.423.323	0	0	1.423.323	0	0	1.423.323	0
521	1.3.2.7.1.1.5	48	Tensimeter	1	2020	1.408.813	0	0	1.127.050	140.882	140.881	1.408.813	0
522	1.3.2.7.1.1.5	49	Tensimeter	1	2020	1.408.813	0	0	1.127.050	140.882	140.881	1.408.813	0
523	1.3.2.7.1.1.7	1	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1	2018	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
524	1.3.2.7.1.1.7	2	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1	2020	1.050.000	0	0	840.000	105.000	105.000	1.050.000	0
525	1.3.2.7.1.1.9	15	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2020	1.159.923	0	0	927.938	115.992	115.993	1.159.923	0
526	1.3.2.7.1.1.9	18	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
527	1.3.2.7.1.1.9	19	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
528	1.3.2.7.1.1.9	20	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
529	1.3.2.7.1.1.9	21	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
530	1.3.2.7.1.1.9	22	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
531	1.3.2.7.1.1.9	23	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
532	1.3.2.7.1.1.9	24	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
533	1.3.2.7.1.1.9	25	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
534	1.3.2.7.1.1.9	26	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
535	1.3.2.7.1.1.9	27	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
536	1.3.2.7.1.1.9	30	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
537	1.3.2.7.1.1.9	31	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
538	1.3.2.7.1.1.9	32	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
539	1.3.2.7.1.1.9	33	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
540	1.3.2.7.1.1.9	34	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
541	1.3.2.7.1.1.9	35	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
542	1.3.2.7.1.1.9	36	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
543	1.3.2.7.1.1.9	37	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
544	1.3.2.7.1.1.9	38	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
545	1.3.2.7.1.1.9	39	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
546	1.3.2.7.1.1.9	40	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
547	1.3.2.7.1.1.9	41	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
548	1.3.2.7.1.1.9	42	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
549	1.3.2.7.1.1.9	43	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
550	1.3.2.7.1.1.9	44	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
551	1.3.2.7.1.1.9	45	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
552	1.3.2.7.1.1.9	46	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
553	1.3.2.7.1.1.9	47	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
554	1.3.2.7.1.1.9	48	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
555	1.3.2.7.1.1.9	49	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
556	1.3.2.7.1.1.9	50	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
557	1.3.2.7.1.1.9	51	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
558	1.3.2.7.1.1.9	52	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
559	1.3.2.7.1.1.9	53	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
560	1.3.2.7.1.1.9	54	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
561	1.3.2.7.1.1.9	55	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
562	1.3.2.7.1.1.9	56	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
563	1.3.2.7.1.1.9	57	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
564	1.3.2.7.1.1.9	58	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
565	1.3.2.7.1.1.9	59	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
566	1.3.2.7.1.1.9	60	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
567	1.3.2.7.1.1.9	61	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
568	1.3.2.7.1.1.9	62	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
569	1.3.2.7.1.1.9	63	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
570	1.3.2.7.1.1.9	64	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
571	1.3.2.7.1.1.9	65	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
572	1.3.2.7.1.1.9	66	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
573	1.3.2.7.1.1.9	67	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
574	1.3.2.7.1.1.9	68	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
575	1.3.2.7.1.1.9	69	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
576	1.3.2.7.1.1.9	70	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
577	1.3.2.7.1.1.9	71	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
578	1.3.2.7.1.1.9	72	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
579	1.3.2.7.1.1.9	73	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
580	1.3.2.7.1.1.9	74	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
581	1.3.2.7.1.1.9	75	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
582	1.3.2.7.1.1.9	76	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
583	1.3.2.7.1.1.9	77	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
584	1.3.2.7.1.1.9	78	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.725.000	2	0	1.490.000	372.500	372.500	2.235.000	1.490.000
585	1.3.2.7.1.1.10	11	Timbangan Bayi	1	2011	1.560.000	0	0	1.560.000	0	0	1.560.000	0
586	1.3.2.7.1.1.10	12	Timbangan Bayi	1	2011	1.560.000	0	0	1.560.000	0	0	1.560.000	0
587	1.3.2.7.1.1.10	15	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
588	1.3.2.7.1.1.10	16	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
589	1.3.2.7.1.1.10	17	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
590	1.3.2.7.1.1.10	18	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
591	1.3.2.7.1.1.10	19	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
592	1.3.2.7.1.1.10	20	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
593	1.3.2.7.1.1.10	21	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
594	1.3.2.7.1.1.10	22	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
595	1.3.2.7.1.1.10	23	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
596	1.3.2.7.1.1.10	24	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
597	1.3.2.7.1.1.10	25	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
598	1.3.2.7.1.1.10	26	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
599	1.3.2.7.1.1.10	27	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
600	1.3.2.7.1.1.10	28	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
601	1.3.2.7.1.1.10	29	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
602	1.3.2.7.1.1.10	30	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
603	1.3.2.7.1.1.10	31	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
604	1.3.2.7.1.1.10	32	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
605	1.3.2.7.1.1.10	33	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
606	1.3.2.7.1.1.10	34	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
607	1.3.2.7.1.1.10	35	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
608	1.3.2.7.1.1.10	36	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
609	1.3.2.7.1.1.10	37	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
610	1.3.2.7.1.1.10	38	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
611	1.3.2.7.1.1.10	39	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
612	1.3.2.7.1.1.10	40	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
613	1.3.2.7.1.1.10	41	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
614	1.3.2.7.1.1.10	42	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
615	1.3.2.7.1.1.10	43	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
616	1.3.2.7.1.1.10	44	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
617	1.3.2.7.1.1.10	45	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
618	1.3.2.7.1.1.10	46	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
619	1.3.2.7.1.1.10	47	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
620	1.3.2.7.1.1.10	48	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
621	1.3.2.7.1.1.10	49	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
622	1.3.2.7.1.1.10	50	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
623	1.3.2.7.1.1.10	51	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
624	1.3.2.7.1.1.10	52	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
625	1.3.2.7.1.1.10	53	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
626	1.3.2.7.1.1.10	54	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
627	1.3.2.7.1.1.10	55	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
628	1.3.2.7.1.1.10	56	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
629	1.3.2.7.1.1.10	57	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
630	1.3.2.7.1.1.10	58	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
631	1.3.2.7.1.1.10	59	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
632	1.3.2.7.1.1.10	60	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
633	1.3.2.7.1.1.10	61	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
634	1.3.2.7.1.1.10	62	Timbangan Bayi		1 2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
635	1.3.2.7.1.1.10	63	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
636	1.3.2.7.1.1.10	64	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
637	1.3.2.7.1.1.10	65	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
638	1.3.2.7.1.1.10	66	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
639	1.3.2.7.1.1.10	67	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
640	1.3.2.7.1.1.10	68	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340
641	1.3.2.7.1.1.10	69	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340
642	1.3.2.7.1.1.10	70	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340
643	1.3.2.7.1.1.64	2	Examination Lamp	1	2013	7.461.700	0	0	7.461.700	0	0	7.461.700	0
644	1.3.2.7.1.1.65	1	Examination Table	1	2013	8.801.695	0	0	8.801.695	0	0	8.801.695	0
645	1.3.2.7.1.1.122	1	Resusitasi Anak	1	2024	47.026.000	4	0	0	4.702.600	4.702.600	9.405.200	37.620.800
646	1.3.2.7.1.1.154	2	UV Sterilizer	1	2009	1.760.000	0	0	1.760.000	0	0	1.760.000	0
647	1.3.2.7.1.1.169	2	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2019	14.225.250	0	0	14.225.250	0	0	14.225.250	0
648	1.3.2.7.1.1.169	3	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2019	11.139.924	0	0	11.139.924	0	0	11.139.924	0
649	1.3.2.7.1.1.169	16	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	11.900.000	1	0	7.140.000	1.190.000	1.190.000	9.520.000	2.380.000
650	1.3.2.7.1.1.169	17	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
651	1.3.2.7.1.1.169	18	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
652	1.3.2.7.1.1.169	19	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
653	1.3.2.7.1.1.169	20	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
654	1.3.2.7.1.1.169	21	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
655	1.3.2.7.1.1.169	22	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
656	1.3.2.7.1.1.169	23	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
657	1.3.2.7.1.1.169	24	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
658	1.3.2.7.1.1.169	25	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
659	1.3.2.7.1.1.169	26	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
660	1.3.2.7.1.1.169	37	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
661	1.3.2.7.1.1.169	38	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
662	1.3.2.7.1.1.169	39	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
663	1.3.2.7.1.1.169	40	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
664	1.3.2.7.1.1.169	41	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
665	1.3.2.7.1.1.169	42	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
666	1.3.2.7.1.1.169	43	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
667	1.3.2.7.1.1.169	44	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
668	1.3.2.7.1.1.169	45	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
669	1.3.2.7.1.1.169	46	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
670	1.3.2.7.1.1.169	53	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
671	1.3.2.7.1.1.169	54	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
672	1.3.2.7.1.1.169	55	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
673	1.3.2.7.1.1.169	56	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
674	1.3.2.7.1.1.169	57	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
675	1.3.2.7.1.1.169	58	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
676	1.3.2.7.1.1.169	59	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
677	1.3.2.7.1.1.169	60	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
678	1.3.2.7.1.1.169	61	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
679	1.3.2.7.1.1.169	62	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
680	1.3.2.7.1.2.2	1	Dental Unit	1	2018	97.286.125	0	0	97.286.125	0	0	97.286.125	0
681	1.3.2.7.1.3.15	3	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2006	2.285.000	0	0	2.285.000	0	0	2.285.000	0
682	1.3.2.7.1.3.15	4	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2006	2.285.000	0	0	2.285.000	0	0	2.285.000	0
683	1.3.2.7.1.3.15	11	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2011	4.809.420	0	0	4.809.420	0	0	4.809.420	0
684	1.3.2.7.1.3.15	13	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2011	4.435.200	0	0	4.435.200	0	0	4.435.200	0
685	1.3.2.7.1.3.15	14	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2011	4.435.200	0	0	4.435.200	0	0	4.435.200	0
686	1.3.2.7.1.3.15	15	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	1	2011	4.435.200	0	0	4.435.200	0	0	4.435.200	0
687	1.3.2.7.1.5.27	1	Oxygen Regulator	1	2020	1.515.714	0	0	1.212.571	151.571	151.572	1.515.714	0
688	1.3.2.7.1.5.134	14	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
689	1.3.2.7.1.5.134	15	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
690	1.3.2.7.1.5.134	16	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
691	1.3.2.7.1.5.134	17	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
692	1.3.2.7.1.5.134	18	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
693	1.3.2.7.1.6.88	1	Nasal Speculum	1	2021	1.100.000	1	0	660.000	110.000	110.000	880.000	220.000
694	1.3.2.7.1.8.30	1	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	1	2023	131.500.000	3	0	26.300.000	13.150.000	13.150.000	52.600.000	78.900.000
695	1.3.2.7.1.8.127	1	Pulse Oxymetry	1	2024	4.250.000	4	0	0	425.000	425.000	850.000	3.400.000
696	1.3.2.7.1.10.85	17	alat kedokteran anak lainnya (dst)	1	2005	20.608.000	0	0	20.608.000	0	0	20.608.000	0
697	1.3.2.7.1.10.85	18	alat kedokteran anak lainnya (dst)	1	2021	1.210.000	1	0	726.000	121.000	121.000	968.000	242.000
698	1.3.2.7.1.11.9	35	Blood Pressure Meter With Pump Raksa	1	2018	1.441.505	0	0	1.441.505	0	0	1.441.505	0
699	1.3.2.7.1.14.8	1	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2018	1.397.060	0	0	1.397.060	0	0	1.397.060	0
700	1.3.2.7.1.14.8	2	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.584.431	0	0	1.584.431	0	0	1.584.431	0
701	1.3.2.7.1.14.8	3	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.584.431	0	0	1.584.431	0	0	1.584.431	0
702	1.3.2.7.1.14.8	4	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331	0	0	1.370.331	0	0	1.370.331	0
703	1.3.2.7.1.14.8	5	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331	0	0	1.370.331	0	0	1.370.331	0
704	1.3.2.7.1.14.8	6	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331	0	0	1.370.331	0	0	1.370.331	0
705	1.3.2.7.1.14.25	1	Echocolor Doppler	1	2020	3.239.906	0	0	2.591.925	323.990	323.991	3.239.906	0
706	1.3.2.7.1.14.25	2	Echocolor Doppler	1	2023	2.889.000	3	0	577.800	288.900	288.900	1.155.600	1.733.400
707	1.3.2.7.1.14.25	3	Echocolor Doppler	1	2023	2.889.000	3	0	577.800	288.900	288.900	1.155.600	1.733.400
708	1.3.2.7.1.14.26	1	EKG Elektro Photo Cardiograph For Recording Elektro And	1	2023	49.914.000	3	0	9.982.800	4.991.400	4.991.400	19.965.600	29.948.400
709	1.3.2.7.1.15.8	1	General Purpose X-Ray Unit	1	2013	4.800.880	0	0	4.800.880	0	0	4.800.880	0
710	1.3.2.7.1.19.70	10	Blood Pressure Meter/Tensimeter	1	2021	1.390.000	1	0	834.000	139.000	139.000	1.112.000	278.000
711	1.3.2.7.1.21.50	9	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000	0	0	1.720.000	0	0	1.720.000	0
712	1.3.2.7.1.21.50	10	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000	0	0	1.720.000	0	0	1.720.000	0
713	1.3.2.7.2.5.20	1	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
714	1.3.2.7.2.5.20	2	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
715	1.3.2.7.2.5.20	3	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
716	1.3.2.7.2.5.20	4	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
717	1.3.2.7.2.5.20	5	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
718	1.3.2.7.2.5.20	6	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
719	1.3.2.7.2.5.20	7	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
720	1.3.2.7.2.5.20	8	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
721	1.3.2.7.2.5.20	9	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
722	1.3.2.7.2.5.20	10	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
723	1.3.2.7.2.5.20	11	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
724	1.3.2.7.2.5.20	12	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
725	1.3.2.7.2.5.20	13	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
726	1.3.2.7.2.5.20	14	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
727	1.3.2.7.2.5.20	15	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
728	1.3.2.7.2.5.20	16	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
729	1.3.2.7.2.5.20	17	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
730	1.3.2.7.2.5.20	18	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
731	1.3.2.7.2.5.20	19	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
732	1.3.2.7.2.5.20	20	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
733	1.3.2.7.2.5.20	21	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
734	1.3.2.7.2.5.20	22	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
735	1.3.2.7.2.5.20	23	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
736	1.3.2.7.2.5.20	24	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
737	1.3.2.7.2.5.20	25	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
738	1.3.2.7.2.5.20	26	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
739	1.3.2.7.2.5.20	27	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
740	1.3.2.7.2.5.20	28	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
741	1.3.2.7.2.5.20	29	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
742	1.3.2.7.2.5.20	30	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
743	1.3.2.7.2.5.20	31	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
744	1.3.2.7.2.5.20	32	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
745	1.3.2.7.2.5.20	33	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
746	1.3.2.7.2.5.20	34	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
747	1.3.2.7.2.5.20	35	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
748	1.3.2.7.2.5.20	36	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
749	1.3.2.7.2.5.20	37	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
750	1.3.2.7.2.5.20	38	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
751	1.3.2.7.2.5.20	39	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
752	1.3.2.7.2.5.20	40	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
753	1.3.2.7.2.5.20	41	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
754	1.3.2.7.2.5.20	42	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
755	1.3.2.7.2.5.20	43	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
756	1.3.2.7.2.5.20	44	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
757	1.3.2.7.2.5.20	45	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
758	1.3.2.7.2.5.20	46	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
759	1.3.2.7.2.5.20	47	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
760	1.3.2.7.2.5.20	48	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
761	1.3.2.7.2.5.20	49	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
762	1.3.2.7.2.5.20	50	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
763	1.3.2.7.2.5.20	51	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
764	1.3.2.7.2.5.20	52	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
765	1.3.2.7.2.5.20	53	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
766	1.3.2.7.2.5.20	54	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
767	1.3.2.7.2.5.20	55	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
768	1.3.2.7.2.5.20	56	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
769	1.3.2.7.2.5.20	57	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
770	1.3.2.7.2.5.20	58	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
771	1.3.2.7.2.5.20	59	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
772	1.3.2.7.2.5.20	60	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
773	1.3.2.7.2.5.20	61	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
774	1.3.2.7.2.5.20	62	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
775	1.3.2.7.2.5.20	63	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
776	1.3.2.7.2.5.20	64	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
777	1.3.2.7.2.5.20	65	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
778	1.3.2.7.2.5.20	66	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
779	1.3.2.7.2.5.20	67	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
780	1.3.2.7.2.5.20	68	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
781	1.3.2.7.2.5.20	69	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
782	1.3.2.7.2.5.20	70	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
783	1.3.2.7.2.5.20	71	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
784	1.3.2.7.2.5.20	72	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
785	1.3.2.7.2.5.20	73	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
786	1.3.2.7.2.5.20	74	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
787	1.3.2.7.2.5.20	75	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
788	1.3.2.7.2.5.20	76	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
789	1.3.2.7.2.5.20	77	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
790	1.3.2.7.2.5.20	78	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
791	1.3.2.7.2.5.20	79	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
792	1.3.2.7.2.5.20	80	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
793	1.3.2.7.2.5.20	81	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
794	1.3.2.7.2.5.20	82	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
795	1.3.2.7.2.5.20	83	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
796	1.3.2.7.2.5.20	84	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
797	1.3.2.7.2.5.20	85	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
798	1.3.2.7.2.5.20	86	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
799	1.3.2.7.2.5.20	87	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
800	1.3.2.7.2.5.20	88	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
801	1.3.2.7.2.5.20	89	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
802	1.3.2.7.2.5.20	90	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
803	1.3.2.7.2.5.20	91	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
804	1.3.2.7.2.5.20	92	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
805	1.3.2.7.2.5.20	93	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
806	1.3.2.7.2.5.20	94	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
807	1.3.2.7.2.5.20	95	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
808	1.3.2.7.2.5.20	96	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
809	1.3.2.7.2.5.25	1	Alat Kesehatan Umum lainnya	1	2023	3.052.500	3	0	610.500	305.250	305.250	1.221.000	1.831.500
810	1.3.2.7.2.5.25	2	Alat Kesehatan Umum lainnya	1	2023	3.052.500	3	0	610.500	305.250	305.250	1.221.000	1.831.500
811	1.3.2.7.2.5.25	3	Alat Kesehatan Umum lainnya	1	2023	3.052.500	3	0	610.500	305.250	305.250	1.221.000	1.831.500
812	1.3.2.8.1.11.12	1	Blender	1	2013	7.916.667	0	0	7.916.667	0	0	7.916.667	0
813	1.3.2.8.1.11.12	2	Blender	1	2017	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
814	1.3.2.8.1.11.12	3	Blender	1	2017	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
815	1.3.2.8.1.11.208	16	alat laboratorium umum lainnya (dst)	1	2011	2.172.500	0	0	2.172.500	0	0	2.172.500	0
816	1.3.2.8.1.12.24	1	Stabilizer	1	2024	1.150.000	4	0	0	115.000	115.000	230.000	920.000
817	1.3.2.8.1.13.81	1	TV Monitor	1	2021	4.200.000	1	0	2.520.000	420.000	420.000	3.360.000	840.000
818	1.3.2.8.1.14.11	1	Hematology Analyzer	1	2020	237.119.220	0	0	189.695.376	23.711.922	23.711.922	237.119.220	0
819	1.3.2.8.1.14.11	2	Hematology Analyzer	1	2021	205.569.485	1	0	123.341.691	20.556.948	20.556.949	164.455.588	41.113.897
820	1.3.2.8.1.17.23	1	Video Printer	1	2018	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
821	1.3.2.8.1.17.23	2	Video Printer	1	2018	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
822	1.3.2.8.1.17.23	3	Video Printer	1	2018	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
823	1.3.2.8.1.17.23	4	Video Printer	1	2018	3.207.000	0	0	3.207.000	0	0	3.207.000	0
824	1.3.2.8.1.17.23	5	Video Printer	1	2018	3.207.000	0	0	3.207.000	0	0	3.207.000	0
825	1.3.2.8.1.17.23	6	Video Printer	1	2018	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
826	1.3.2.8.1.18.9	1	Protein Analyzer	1	2024	30.000.000	4	0	0	3.000.000	3.000.000	6.000.000	24.000.000
827	1.3.2.8.1.18.43	1	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	1	2017	1.825.000	0	0	1.825.000	0	0	1.825.000	0
828	1.3.2.8.1.18.43	2	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	1	2017	1.825.000	0	0	1.825.000	0	0	1.825.000	0
829	1.3.2.8.1.41.192	1	Personal Computer	1	2024	12.690.000	4	0	0	1.269.000	1.269.000	2.538.000	10.152.000
830	1.3.2.8.1.41.192	2	Personal Computer	1	2024	12.500.000	4	0	0	1.250.000	1.250.000	2.500.000	10.000.000
831	1.3.2.8.1.56.79	1	Head Lamp (Alat Laboratorium Lainnya)	1	2013	7.112.050	0	0	7.112.050	0	0	7.112.050	0
832	1.3.2.8.1.64.1	1	unit alat laboratorium lainnya lainnya (dst)	1	2023	10.500.000	3	0	2.100.000	1.050.000	1.050.000	4.200.000	6.300.000
833	1.3.2.8.4.2.49	1	Pulse Generator /Pulser	1	2013	8.754.800	0	0	8.754.800	0	0	8.754.800	0
834	1.3.2.8.7.5.35	1	Refrigerator/Freezer	1	2023	9.401.117	3	0	1.880.224	940.112	940.112	3.760.448	5.640.669

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
835	1.3.2.8.7.5.35	2	Refrigerator/Freezer	1	2024	122.000.000	4	0	0	12.200.000	12.200.000	24.400.000	97.600.000
836	1.3.2.9.4.9.126	1	Chest Freezer	1	2024	2.979.000	4	0	0	297.900	297.900	595.800	2.383.200
837	1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	1	2016	10.000.000	0	0	10.000.000	0	0	10.000.000	0
838	1.3.2.10.1.2.1	13	P.C Unit	1	2016	10.000.000	0	0	10.000.000	0	0	10.000.000	0
839	1.3.2.10.1.2.1	14	P.C Unit	1	2019	6.200.000	0	0	6.200.000	0	0	6.200.000	0
840	1.3.2.10.1.2.1	15	P.C Unit	1	2019	6.200.000	0	0	6.200.000	0	0	6.200.000	0
841	1.3.2.10.1.2.1	16	P.C Unit	1	2019	6.200.000	0	0	6.200.000	0	0	6.200.000	0
842	1.3.2.10.1.2.1	17	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
843	1.3.2.10.1.2.1	18	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
844	1.3.2.10.1.2.1	19	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
845	1.3.2.10.1.2.1	20	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
846	1.3.2.10.1.2.1	21	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
847	1.3.2.10.1.2.1	22	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
848	1.3.2.10.1.2.1	23	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
849	1.3.2.10.1.2.1	24	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
850	1.3.2.10.1.2.1	25	P.C Unit	1	2019	5.300.000	0	0	5.300.000	0	0	5.300.000	0
851	1.3.2.10.1.2.1	26	P.C Unit	1	2019	6.200.000	0	0	6.200.000	0	0	6.200.000	0
852	1.3.2.10.1.2.1	27	P.C Unit	1	2021	6.550.000	1	0	3.930.000	655.000	655.000	5.240.000	1.310.000
853	1.3.2.10.1.2.1	28	P.C Unit	1	2021	6.550.000	1	0	3.930.000	655.000	655.000	5.240.000	1.310.000
854	1.3.2.10.1.2.1	29	P.C Unit	1	2022	8.695.000	2	0	3.478.000	869.500	869.500	5.217.000	3.478.000
855	1.3.2.10.1.2.1	30	P.C Unit	1	2022	8.695.000	2	0	3.478.000	869.500	869.500	5.217.000	3.478.000
856	1.3.2.10.1.2.1	31	P.C Unit	1	2022	11.750.000	2	0	4.700.000	1.175.000	1.175.000	7.050.000	4.700.000
857	1.3.2.10.1.2.1	32	P.C Unit	1	2024	12.275.000	4	0	0	1.227.500	1.227.500	2.455.000	9.820.000
858	1.3.2.10.1.2.1	33	P.C Unit	1	2024	12.275.000	4	0	0	1.227.500	1.227.500	2.455.000	9.820.000
859	1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	1	2016	9.430.000	0	0	9.430.000	0	0	9.430.000	0
860	1.3.2.10.1.2.2	4	Lap Top	1	2019	5.800.000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
861	1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	1	2019	5.800.000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
862	1.3.2.10.1.2.2	6	Lap Top	1	2019	5.800.000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
863	1.3.2.10.1.2.2	7	Lap Top	1	2019	5.800.000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
864	1.3.2.10.1.2.2	8	Lap Top	1	2019	5.800.000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
865	1.3.2.10.1.2.2	9	Lap Top	1	2019	9.300.000	0	0	9.300.000	0	0	9.300.000	0
866	1.3.2.10.1.2.2	10	Lap Top	1	2021	6.750.000	1	0	4.050.000	675.000	675.000	5.400.000	1.350.000
867	1.3.2.10.1.2.2	11	Lap Top	1	2021	6.750.000	1	0	4.050.000	675.000	675.000	5.400.000	1.350.000
868	1.3.2.10.1.2.2	12	Lap Top	1	2021	6.750.000	1	0	4.050.000	675.000	675.000	5.400.000	1.350.000
869	1.3.2.10.1.2.2	13	Lap Top	1	2022	12.925.000	2	0	5.170.000	1.292.500	1.292.500	7.755.000	5.170.000
870	1.3.2.10.1.2.2	14	Lap Top	1	2024	14.900.000	4	0	0	1.490.000	1.490.000	2.980.000	11.920.000
871	1.3.2.10.1.2.2	15	Lap Top	1	2024	15.260.000	4	0	0	1.526.000	1.526.000	3.052.000	12.208.000
872	1.3.2.10.1.2.2	16	Lap Top	1	2024	15.260.000	4	0	0	1.526.000	1.526.000	3.052.000	12.208.000
873	1.3.2.10.1.2.3	1	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0
874	1.3.2.10.1.2.3	2	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
875	1.3.2.10.1.2.3	3	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0
876	1.3.2.10.1.2.3	4	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0
877	1.3.2.10.1.2.3	5	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0
878	1.3.2.10.1.2.3	6	Note Book	1	2018	4.435.000	0	0	4.435.000	0	0	4.435.000	0
879	1.3.2.10.1.2.9	1	Tablet PC	1	2021	4.500.000	1	0	2.700.000	450.000	450.000	3.600.000	900.000
880	1.3.2.10.1.2.9	2	Tablet PC	1	2021	4.500.000	1	0	2.700.000	450.000	450.000	3.600.000	900.000
881	1.3.2.10.1.2.9	3	Tablet PC	1	2021	8.500.000	1	0	5.100.000	850.000	850.000	6.800.000	1.700.000
882	1.3.2.10.1.2.9	4	Tablet PC	1	2024	40.150.000	4	0	0	4.015.000	4.015.000	8.030.000	32.120.000
883	1.3.2.10.2.1.6	1	CPU (Peralatan Mainframe)	1	2018	7.800.000	0	0	7.800.000	0	0	7.800.000	0
884	1.3.2.10.2.1.12	1	Hard Disk	1	2009	1.250.000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
885	1.3.2.10.2.1.12	2	Hard Disk	1	2016	1.700.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000	0
886	1.3.2.10.2.1.12	3	Hard Disk	1	2016	1.700.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000	0
887	1.3.2.10.2.1.12	4	Hard Disk	1	2016	1.700.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000	0
888	1.3.2.10.2.2.9	1	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	2024	6.325.000	4	0	0	632.500	632.500	1.265.000	5.060.000
889	1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
890	1.3.2.10.2.3.3	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
891	1.3.2.10.2.3.3	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
892	1.3.2.10.2.3.3	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
893	1.3.2.10.2.3.3	10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
894	1.3.2.10.2.3.3	11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
895	1.3.2.10.2.3.3	12	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
896	1.3.2.10.2.3.3	13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
897	1.3.2.10.2.3.3	14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
898	1.3.2.10.2.3.3	15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
899	1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
900	1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
901	1.3.2.10.2.3.3	18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
902	1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
903	1.3.2.10.2.3.3	20	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
904	1.3.2.10.2.3.3	21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
905	1.3.2.10.2.3.3	22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	3.190.080	0	0	3.190.080	0	0	3.190.080	0
906	1.3.2.10.2.3.3	23	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.150.000	2	0	860.000	215.000	215.000	1.290.000	860.000
907	1.3.2.10.2.3.3	24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.150.000	2	0	860.000	215.000	215.000	1.290.000	860.000
908	1.3.2.10.2.3.3	25	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.470.000	2	0	988.000	247.000	247.000	1.482.000	988.000
909	1.3.2.10.2.3.3	26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.470.000	2	0	988.000	247.000	247.000	1.482.000	988.000
910	1.3.2.10.2.3.3	27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.470.000	2	0	988.000	247.000	247.000	1.482.000	988.000
911	1.3.2.10.2.3.3	28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.470.000	2	0	988.000	247.000	247.000	1.482.000	988.000
912	1.3.2.10.2.3.3	29	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.900.000	2	0	1.160.000	290.000	290.000	1.740.000	1.160.000
913	1.3.2.10.2.3.3	30	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.900.000	2	0	1.160.000	290.000	290.000	1.740.000	1.160.000
914	1.3.2.10.2.3.3	31	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.200.000	4	0	0	320.000	320.000	640.000	2.560.000

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
915	1.3.2.10.2.3.3	32	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.200.000	4	0	0	320.000	320.000	640.000	2.560.000
916	1.3.2.10.2.3.3	33	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.200.000	4	0	0	320.000	320.000	640.000	2.560.000
917	1.3.2.10.2.3.3	34	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.200.000	4	0	0	320.000	320.000	640.000	2.560.000
918	1.3.2.10.2.3.4	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	6.000.000	2	0	2.400.000	600.000	600.000	3.600.000	2.400.000
919	1.3.2.15.3.2.5	1	Tenda	1	2022	2.737.750	2	0	1.095.100	273.775	273.775	1.642.650	1.095.100
920	1.3.2.15.4.5.6	1	Air Conditioning (AC)	1	2023	5.119.000	3	0	1.023.800	511.900	511.900	2.047.600	3.071.400
921	1.3.2.15.4.5.6	2	Air Conditioning (AC)	1	2023	5.119.000	3	0	1.023.800	511.900	511.900	2.047.600	3.071.400
922	1.3.2.19.1.3.3	1	Matras	1	2020	875.000	0	0	700.000	87.500	87.500	875.000	0

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA SAMARINDA
DAFTAR ASET GEDUNG DAN BANGUNAN
PER 31 DESEMBER 2024

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2022	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
Total Gedung dan Bangunan						558.184.000			465.046.050	7.236.075	7.236.075	479.518.200	178.665.800
1	1.3.3.1.1.1.1	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	2003	368.741.000	0	0	368.741.000	0	0	368.741.000	0
2	1.3.3.1.1.10.1	1	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1	2017	189.443.000	12	0	66.305.050	4.736.075	4.736.075	75.777.200	113.665.800
3	1.3.3.4.1.5.1	1	Tugu/tanda batas lainnya	1	2018	100.000.000	13	0	30.000.000	2.500.000	2.500.000	35.000.000	65.000.000