

Instrumen Penghitungan Kinerja Administrasi dan Manajemen Puskesmas Tahun 2024

No	Jenis Variabel	Definisi Operasional	Skala				Nilai
			Nilai 0	Nilai 4	Nilai 7	Nilai 10	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.Manajemen Umum							
Penyusunan Profil Puskesmas							
	1.Rencana 5 (lima) tahunan (RBA 5 tahunan bagi puskesmas BLUD)	Rencana 5 (lima) tahunan sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat akan pelayanan kesehatan sebagai upaya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat secara optimal	Tidak ada rencana 5 (lima) tahunan	Ada, tidak sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas, tidak berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat	Ada, sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas, tidak berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat	Ada, sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat	10
	2. RUK Tahun (N+1)	RUK (Rencana Usulan Kegiatan) Puskesmas untuk tahun yad (N+1) dibuat berdasarkan analisa situasi, kebutuhan dan harapan masyarakat dan hasil capaian kinerja, prioritas serta data 2 (dua) tahun yang lalu dan data survei, disahkan oleh Kepala Puskesmas	Tidak ada	Ada , tidak sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas,tidak berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat dan kinerja	Ada, sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas, tidak berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat dan kinerja	Ada , sesuai visi, misi, tugas pokok dan fungsi Puskesmas, berdasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat dan kinerja , ada pengesahan kepala Puskesmas	10
	3.RPK/POA bulanan/tahunan	Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), sebagai acuan pelaksanaan kegiatan yang akan dijadwalkan selama 1 (satu) tahun dengan memperhatikan visi misi dan tata nilai Puskesmas	Tidak ada Ada dokumen RPK	dokumen RPK tidak sesuai RUK, Tidak ada pembahasan dengan LP maupun LS, dalam penentuan jadwal	dokumen RPK sesuai RUK, tidak ada pembahasan dengan LP maupun LS dalam penentuan jadwal	dokumen RPK sesuai RUK, ada pembahasan dengan LP maupun LS dalam penentuan jadwal	10
	4.Lokakarya Mini bulanan (lokmin bulanan)	Rapat Lintas Program (LP) membahas review kegiatan, permasalahan LP,rencana tindak lanjut (<i>corrective action</i>) , beserta tindak lanjutnyasecara lengkap. Dokumen lokmin awal tahun memuat penyusunan POA, briefing penjelasan program dari Kapus dan detail pelaksanaan program (target, strategi pelaksana) dan kesepakatan pegawai Puskesmas. Notulen memuat evaluasi bulanan pelaksanaan kegiatan dan langkah koreksi.	Tidak ada dokumen	Ada, dokumen tidak memuat evaluasi bulanan pelaksanaan kegiatan dan langkah koreksi	Ada, dokumen <i>corrective action</i> ,dafar hadir, notulen hasil lokmin,undangan rapat lokmin tiap bulan lengkap	Ada, dokumen yang menindaklanjuti hasil lokmin bulan sebelumnya	10
	5.Lokakarya Mini tribulanan (lokmin tribulanan)	Rapat lintas program dan Lintas Sektor (LS) membahas review kegiatan, permasalahan LP, corrective action, beserta tindak lanjutnya secara lengkap tindak lanjutnya. Dokumen memuat evaluasi kegiatan yang memerlukan peran LS	Tidak ada dokumen	Ada, dokumen tidak memuat evaluasi bulanan pelaksanaan kegiatan dan langkah koreksi	Ada Dokumen corrective action,dafar hadir, notulen hasil lokmin,undangan rapat lokmin lengkap	Ada, dokumen yang menindaklanjuti hasil lokmin yang melibatkan peran serta LS	10
	6. Survei Keluarga Sehat (12 Indikator Keluarga Sehat)	Survei meliputi: 1. KB 2. Persalinan di faskes 3. Bayi dengan imunisasi dasar lengkap, bayi dengan ASI eksklusif 4. Balita ditimbang 5. Penderita TB, hipertensi dan gangguan jiwa mendapat pengobatan, tidak merokok, JKN, air bersih dan jamban sehat yang dilakukan oleh Puskesmas dan jaringannya	survei kurang dari 30%	Dilakukan survei >30%, dilakukan intervensi awal dan dilakukan entri data aplikasi	Dilakukan survei >30%,dilakukan intervensi awal, dilakukan entri data apalikasi dan dilakukan analisis hasil survei	Dilakukan survei minimal lebih dari 30%, telah dilakukan intervensi awal, dilakukan entri data aplikasi, dilakukan analisis data dan dilakukan intervensi lanjut`	10

	7.Survei Mawas Diri (SMD)	Kegiatan mengenali keadaan dan masalah yang dihadapi masyarakat serta potensi yang dimiliki masyarakat untuk mengatasi masalah tersebut.Hasil identifikasi dianalisis untuk menyusun upaya, selanjutnya masyarakat dapat digerakkan untuk berperan serta aktif untuk memperkuat upaya perbaikannya sesuai batas kewenangannya..	Tidak dilakukan	Ada dokumen KA dan SOP SMD tapi belum dilaksanakan	Ada dokumen KA dan SOP SMD, dilaksanakan SMD, ada rekapan hasil SMD, tidak ada analisis dan jenis kegiatan yang dibutuhkan masyarakat	Ada SOP SMD, kerangka acuan, pelaksanaan, rekapan, analisis dan jenis kegiatan yang dibutuhkan masyarakat dari hasil SMD.	10
	8. Pertemuan dengan masyarakat dalam rangka pemberdayaan Individu, Keluarga dan Kelompok	Pertemuan dengan masyarakat dalam rangka pemberdayaan (meliputi keterlibatan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan) Individu, Keluarga dan Kelompok.	Tidak ada pertemuan	Ada pertemuan minimal 2 kali setahun	ada pertemuan minimal 2 kali setahun, ada hasil pembahasan untuk pemberdayaan masyarakat	ada pertemuan minimal 2 kali setahun, ada hasil pembahasan pemberdayaan masyarakat, ada tindaklanjut pemberdayaan	10
	9.SK Tim mutu dan uraian tugas	Surat Keputusan Kepala Puskesmas dan uraian tugas Tim Mutu (UKM Essensial, UKM pengembangan , UKP, Administrasi Manajemen, Mutu, PPI, Keselamatan Pasien serta Audit Internal), serta dilaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan uraian tugas minimal sekali setahun	Tidak ada SK Tim, uraian tugas serta evaluasi pelaksanaan uraian tugas	Ada SK Tim Mutu, tidak ada uraian tugas dan evaluasi pelaksanaan uraian tugas	Ada SK Tim Mutu dan uraian tugas, tidak ada evaluasi pelaksanaan uraian tugas	Ada SK Tim Mutu dan uraian tugas serta evaluasi pelaksanaan uraian tugas	10
	10.Rencana program mutu dan keselamatan pasien	Rencana kegiatan perbaikan/peningkatan mutu dan keselamatan pasien lengkap dengan sumber dana dan sumber daya, jadwal audit internal,kerangka acuan kegiatan dan notulen serta bukti pelaksanaan serta evaluasinya	Tidak ada dokumen rencana program mutu dan keselamatan pasien	Ada rencana pelaksanaan kegiatan perbaikan dan peningkatan mutu, tidak ada bukti pelaksanaan dan evaluasinya	Ada sebagian dokumen rencana pelaksanaan kegiatan perbaikan dan peningkatan mutu dan bukti pelaksanaan dan evaluasi belum dilakukan	Ada dokumen rencana program mutu dan keselamatan pasien lengkap dengan sumber dana, sumber daya serta bukti pelaksanaan dan evaluasinya	10
	11.Pengelolaan risiko di Puskesmas	Melakukan identifikasi risiko dan membuat register risiko Admin, UKM dan UKP, membuat laporan insiden KTD, KPC, KTC,KNC ,melakukan analisa, melakukan tindak lanjut dan evaluasi ,membuat pelaporan ke Dinkes Kab/Kota	Tidak ada dokumen identifikasi risiko, register risiko admin, UKM dan UKP, laporan insiden KTD, KPC, KTC,KNC ,analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi serta pelaporan ke Dinkes Kab/Kota	Ada identifikasi risiko, register risiko Admin, UKM dan UKP, tidak ada laporan insiden , analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi serta pelaporan ke Dinkes Kab/Kota	Ada identifikasi risiko dan membuat register risiko admin, UKM dan UKP, laporan insiden KTD, KPC, KTC,KNC , tidak ada analisa, rencana tindak lanjut tindak lanjut , evaluasi dan pelaporan ke Dinkes Kab/Kota	Ada identifikasi risiko dan membuat register risiko admin, UKM dan UKP, laporan insiden KTD, KPC, KTC,KNC , analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi serta pelaporan ke Dinkes Kab/Kota	10
	12.Pengelolaan Pengaduan Pelanggan	Pengelolaan pengaduan meliputi menyediakan media pengaduan, mencatat pengaduan (dari Kotak saran, sms, email, wa, telpon dll), melakukan analisa, membuat rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	tidak ada media pengaduan, data ada, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Media dan data tidak lengkap, ada analisa , rencana tindak lanjut , tindak lanjut dan evaluasi belum ada	Media dan data ada , analisa sebagian ada , rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi belum ada .	Media dan data ada, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10
	13.Survei Kepuasan Masyarakat dan Survei Kepuasan Pasien	Survei Kepuasan adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui kepuasan masyarakat/pasien terhadap kegiatan/pelayanan yang telah dilakukan Puskesmas	Tidak ada data	Data tidak lengkap,analisa , rencana tindak lanjut , tindak lanjut dan evaluasi serta publikasi belum ada	Data lengkap,analisa sebagian ada , rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi serta publikasi belum ada	Data ada, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi serta telah dipublikasikan	10

	14.Audit internal	Pemantauan mutu layanan sepanjang tahun, meliputi audit input, proses (PDCA) dan output pelayanan, ada jadwal selama setahun, instrumen, hasil dan laporan audit internal	Tidak dilakukan audit internal	Dilakukan, dokumen lengkap, tidak ada analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Dilakukan, dokumen lengkap, ada analisa, rencana tindak lanjut, tidak ada tindak lanjut dan evaluasi	Dilakukan, dokumen lengkap, ada analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10
	15.Rapat Tinjauan Manajemen	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilakukan 2x/tahun untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan/ upaya Puskesmas untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan, menghasilkan luaran rencana perbaikan serta peningkatan mutu	Tidak ada RTM, dokumen dan rencana pelaksanaan kegiatan perbaikan dan peningkatan mutu	Dilakukan 1 kali setahun, dokumen notulen, daftar hadir lengkap, belum ada analisa, rencana tindak lanjut (perbaikan/peningkatan mutu), belum ada tindak lanjut dan evaluasi	Dilakukan 2 kali setahun, ada notulen, daftar hadir, belum ada analisa, rencana tindak lanjut (perbaikan/peningkatan mutu), tindak lanjut dan belum dilakukan evaluasi	Dilakukan 2 kali setahun, ada notulen, daftar hadir, analisa, rencana tindak lanjut (perbaikan/peningkatan mutu), tindak lanjut dan evaluasi	10
	16.Penyajian/ <i>updating</i> data dan informasi	Penyajian/ <i>updating</i> data dan informasi tentang : capaian program (PKP), KS, hasil survei SMD, IKM, data dasar, data kematian ibu dan anak, status gizi , Kesehatan lingkungan, SPM, Pemantauan Standar Puskesmas	Tidak ada data dan pelaporan	Kelengkapan data 50%	Kelengkapan data 75%	Lengkap pencatatan dan pelaporan, benar	10
	17.Profil kesehatan Puskesmas	Jumlah tabel yang terisi lengkap yang disertai analisa dalam satu buku /dokumen laporan profil puskesmas	0 - 35 tabel terisi lengkap	36 - 48 tabel terisi lengkap belum ada analisa	49 - 71 tabel terisi lengkap disertai analisa	72 tabel terisi lengkap disertai analisa dalam satu buku/dokumen profil	10
	Jumlah Nilai Manajemen Umum Puskesmas (I)						total semua
							10

2. Manajemen Peralatan dan Sarana Prasarana							
	1.Updating data Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK)	Pembaharuan data ASPAK yang dilakukan secara berkala paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun setiap tanggal 30 Juni dan 31 Desember di tahun berjalan. Data ASPAK sesuai dengan kondisi riil di Puskesmas. Isian data lengkap apabila rincian keterangan data Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan diisi lengkap, contoh : nomer seri, merek, tipe tahun pengadaan alkes dsb diisi lengkap	Belum pernah dilakukan <i>updating</i> data	Data di <i>update</i> 1 kali setahun, isian data tidak lengkap	Data di <i>update</i> 1 kali setahun, Isian data lengkap	Data telah di <i>update</i> minimal 2 kali setahun. Isian data lengkap.	10
	2.Analisis data ASPAK dan rencana tindak lanjut	Analisis data ASPAK berisi ketersediaan Sarana , Prasarana dan alkes (SPA) di masing-masing ruangan dan kebutuhan SPA yang belum terpenuhi.Tindak lanjut berisi upaya yang akan dilakukan dalam pemenuhan kebutuhan SPA.	Tidak ada analisis data	Ada analisis data , rencana tindak lanjut , tindak lanjut dan evaluasi belum ada	Ada analisis data SPA , rencana tindak lanjut, tidak ada tindak lanjut dan evaluasi	Ada analisis data lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	7
	3.Pemeliharaan prasarana Puskesmas	Pemeliharaan prasarana terjadwal serta dilakukan, dilengkapi dengan jadwal dan bukti pelaksanaan	Tidak ada jadwal pemeliharaan prasarana dan tidak dilakukan pemeliharaan	Ada jadwal pemeliharaan dan tidak dilakukan pemeliharaan	Ada jadwal pemeliharaan dan dilakukan pemeliharaan. Tidak ada bukti pelaksanaan.	Ada jadwal pemeliharaan dan dilakukan pemeliharaan. Ada bukti pelaksanaan.	4
	4.Kalibrasi alat kesehatan	Kalibrasi alkes dilakukan sesuai dengan daftar peralatan yang perlu dikalibrasi, ada jadwal, dan bukti pelaksanaan kalibrasi.	Tidak ada jadwal kalibrasi dan tidak dilakukan kalibrasi	Ada jadwal kalibrasi dan tidak dilakukan kalibrasi	Ada jadwal kalibrasi dan dilakukan kalibrasiTidak ada bukti pelaksanaan.	Ada jadwal kalibrasi dan dilakukan kalibrasi Ada bukti pelaksanaan.	7
	5.Perbaikan dan pemeliharaan peralatan medis dan non medis	Perbaikan dan pemeliharaan peralatan medis dan non medis terjadwal dan sudah dilakukan yang dibuktikan dengan adanya jadwal dan bukti pelaksanaan	Tidak ada jadwal pemeliharaan peralatan dan tidak dilakukan pemeliharaan	Ada jadwal pemeliharaan dan tidak dilakukan pemeliharaan	Ada jadwal pemeliharaan dan dilakukan pemeliharaan. Tidak ada bukti pelaksanaan.	Ada jadwal pemeliharaan dan dilakukan pemeliharaan. Ada bukti pelaksanaan.	7
	Jumlah Nilai Manajemen Peralatan dan Sarana Prasarana (II)						total
							7
3. Manajemen Keuangan							
	1.Data realisasi keuangan	Realisasi capaian keuangan yang disertai bukti	Tidak ada data	Data/laporan tidak lengkap, belum di lakukan analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Data/laporan lengkap, ada sebagian analisa, belum ada rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Ada data/laporan keuangan, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10
	2.Data keuangan dan laporan pertanggung jawaban	Data pencatatan pelaporan pertanggung jawaban keuangan ke Dinkes Kab/Kota,penerimaan dan pengeluaran , realisasi capaian keuangan yang disertai bukti	Tidak ada data	Data dan laporan tidak lengkap, belum ada analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Data/laporan lengkap,analisa sebagian ada , rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi belum ada	Data /laporan ada, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10
	BLUD Puskesmas						10
	3. Tersedia dokumen administratif (RBA,SPM,Tata Kelola, CALK/catatan akhir laporan keuangan, Surat pernyataan Kesanggupan, SK penetapan Kepala daerah)	Data pencatatan pelaporan pertanggung jawaban pelaksanaan BLUD puskesmas disertai Dokumentasi administratif BLUD dan bukti pelaksanaan	Tidak ada dokumen	Ada dokumen administratif RBA,SPMa,surat pernyataan kesanggupan,S K penetapan kepala daerah belum disertai analisa dan bukti pencatatan keuangan serta dokumentasi	Ada dokumen administratif RBA,SPM,tata kelola,surat pernyataan kesanggupan,SK penetapan kepala daerah belum disertai bukti dan analisa masalah pencatatan keuangan dan dokumentasi	Dokumen administratif lengkap RBA,SPM,tata kelola,surat pernyataan kesanggupan,SK penetapan kepala daerah disertai bukti dan analisa masalah pencatatan keuangan dan dokumentasi	10
	Jumlah Nilai Kinerja Manajemen Keuangan (III)						total
							10
4.Manajemen Sumber Daya Manusia							

	1. Rencana Kebutuhan Tenaga (Renbut)	Metode Penghitungan Kebutuhan SDM Kesehatan secara riil sesuai kompetensinya berdasarkan beban kerja sesuai aplikasi kemenkes	Tidak ada dokumen	Ada dokumen renbut, dengan hasil ≤ 4 jenis nakes dari 9 nakes sesuai kebutuhan	Ada dokumen renbut, dengan hasil ≤ 7 jenis nakes (termasuk dokter, dokter gigi, bidan dan perawat) dari 9 nakes sesuai kebutuhan	Ada dokumen renbut, dengan hasil ≤ 9 jenis nakes (termasuk dokter, dokter gigi, bidan dan perawat) sesuai kebutuhan	10
	2.SK, uraian tugas pokok (tanggung jawab dan wewenang) serta uraian tugas integrasi /tambahan	Surat Keputusan Penanggung Jawab dengan uraian tugas pokok dan tugas tambahan jabatan karyawan	Tidak ada SK tentang Penanggung jawab dan uraian tugas	Ada SK Penanggung Jawab dan uraian tugas 50% karyawan	Ada SK Penanggung Jawab dan uraian tugas 75% karyawan	Ada SK Penanggung Jawab dan uraian tugas seluruh karyawan	7
	3. Data kepegawaian	data kepegawaian meliputi dokumentasi STR/SIP/SIPP/SIB/SIK/SIPA dan hasil pengembangan SDM (sertifikat,Pelatihan, seminar, workshop, dll),a nalisa pemenuhan standar jumlah dan kompetensi SDM di Puskesmas, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi nya	Tidak ada data	Data tidak lengkap, tidak ada analisa , rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	Data lengkap,analisa sebagian ada , rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi belum ada	Data lengkap, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	7
	Jumlah Nilai Kinerja Manajemen Sumber Daya Manusia (IV)						total
							8
5. Manajemen Pelayanan Kefarmasian							
	1. SOP Pelayanan Kefarmasian	SOP pengelolaan sediaan farmasi (perencanaan, permintaan/pengadaan, penerimaan, penyimpanan, distribusi, pencatatan dan pelaporan, dll) dan pelayanan farmasi klinik (penyiapan obat, penyerahan obat, pemberian informasi obat, konseling, evaluasi penggunaan obat, pemantauan terapi obat, dll)	Tidak ada SOP	Ada SOP, tidak lengkap	Ada SOP, lengkap	Ada SOP, lengkap, ada dokumentasi pelaksanaan SOP	10
	2. Sarana Prasarana Pelayanan Kefarmasian	Sarana prasarana yang terstandar dalam pengelolaan sediaan farmasi (adanya pallet, rak obat, lemari obat, lemari es untuk menyimpan obat, APAR, pengatur suhu, thermohigrometer, kartu stok, dll) dan sarana pendukung farmasi klinik (alat peracikan obat, perkamen, etiket, dll)	Tidak ada sarana prasarana	Ada sarana prasarana, tidak lengkap sesuai kebutuhan	Ada sarana prasarana, lengkap sesuai kebutuhan	Ada sarana prasarana, lengkap sesuai kebutuhan, penggunaan sesuai SOP (kondisi terawat, bersih)	10
	3. Data dan informasi Pelayanan Kefarmasian	Data dan informasi terkait pengelolaan sediaan farmasi (pencatatan kartu stok/sistem informasi data stok obat, laporan narkotika/psikotropika, LPLPO, laporan ketersediaan obat) maupun pelayanan farmasi klinik (dokumentasi PIO, Konseling, EPO, PTO, MESO, laporan POR, kesesuaian obat dengan Fornas) secara lengkap, rutin dan tepat waktu	Tidak ada data	Data tidak lengkap, tidak ada analisa, tidak terarsip dengan baik, rencana tindak lanjut dan evaluasi belum ada	Data lengkap, terarsip dengan baik, tidak ada analisa, tidak ada tindak lanjut dan evaluasi	Data ada, terarsip dengan baik, analisa lengkap dengan rencana tindak lanjut dan evaluasi	10
	Jumlah Nilai Kinerja Manajemen Pelayanan Kefarmasian (V)						10
1.6. Manajemen Pengelolaan Data dan Informasi di Puskesmas (Puskesmas sebagai bank data)							
1	1. Tersedia Tim KBK dan uraian tugas	Tersedia SK Tim KBK dan Uraian tugas lengkap	Tidak ada Tim KBK	Tersedia Tim KBK belum ada uraian tugas	Tersedia Tim KBK dan uraian tugas	Tersedia lengkap SK Tim KBK beserta Uraian tugasnya	10
	2. Dilakukan monitoring capaiak KBK setiap bulan minimal 1 kali dalam sebulan	Monev KBK dilakukan setiap bulan dalam kurun waktu 12 bulan	Tidak di lakukan	Dilakukan 1 - 5 kali dalam satu tahun	Dilakukan 6-11 kali dalam satu tahun	Dilakukan 12 Kali dalam satu tahun	10
	3.Pelaporan INM melalui aplikasi Kemenkes	Pelaporan data capaian INM (Indikator Nasional Mutu) melalui Aplikasi Mutu Fasyankes Kemenkes sesuai jadwal pelaporanmasing-masing indikator	Tidak ada data dan belum dilaporkan	Ada data tidak lengkap , tidak sesuai jadwal yang ditentukan	Ada data lengkap dengan analisa,dilaporka n tidak sesuai jadwal	Ada data , lengkap dengan analisa, dilaporkan sesuai jadwal	10

	4. Pelaporan IKP melalui aplikasi Kemenkes	Pelaporan data IKP (InsidenKeselamatan Pasien) melalui Aplikasi Mutu Fasyankes Kemenkes setiap bulan	Tidak ada data dan belum dilaporkan	Ada data tidak lengkap , tidak sesuai jadwal yang ditentukan	Ada data lengkap dengan analisa,dilaporka n tidak sesuai jadwal	Ada data , lengkap dengan analisa, dilaporkan sesuai jadwal	10
							total
	Jumlah Nilai Kinerja Manajemen Pengelolaan data dan informasi (VI)						10
	Total Nilai Kinerja Administrasi dan Manajemen (I- VI)						55
	Rata-rata Kinerja Administrasi dan Manajemen						9.16666667

- Cara perhitungan :
1. Mengisi pada kolom nilai hasil sesuai dengan kondisi manajemen dengan nilai yang sesuai pada skala penilaian
 2. Hasil akhir adalah rata-rata dari penjumlahan nilai hasil variabel manajemen
 3. Hasil rata-rata dikelompokan menjadi :
Baik = Nilai rata-rata $\geq 8,5$
Sedang = Nilai rata-rata 5,5 - 8,4
Kurang = Nilai rata-rata $< 5,5$

PENILAIAN KINERJA UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN PUSKESMAS

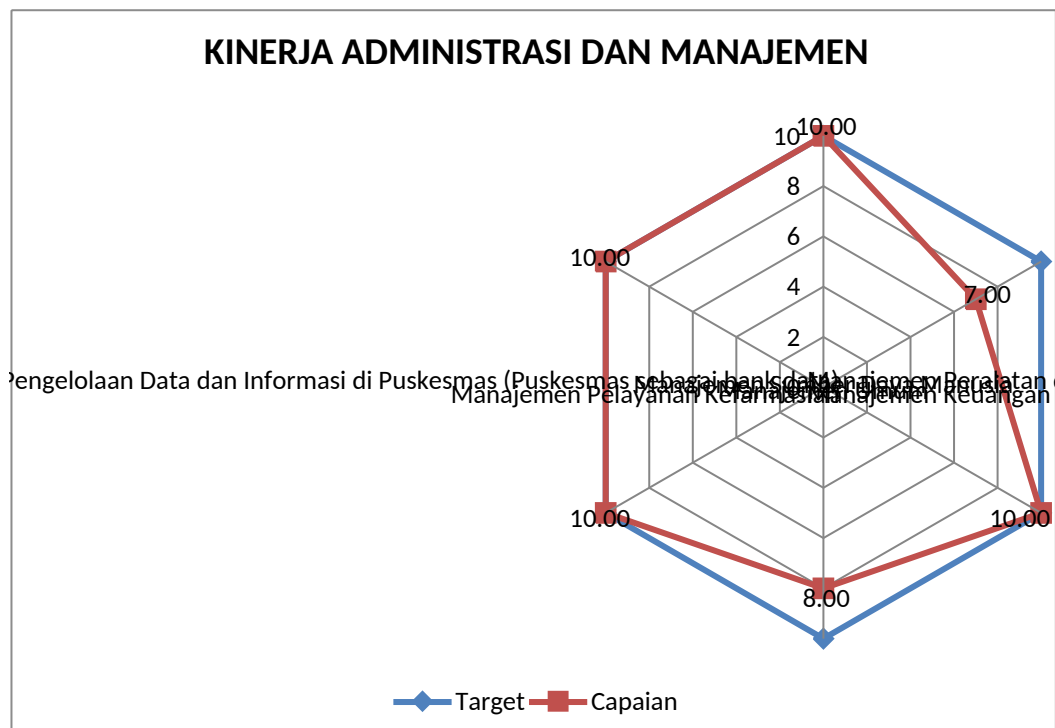
NO	JENIS KEGIATAN		DEFINISI OPERASIONAL	CARA PERHITUNGAN		SATUAN	SASARA N	TERGET SASARAN (T)		PENCAPAIAN (H)	CAKUPAN	
				PEMBILANG	PENYEBUT			Abs	%		Abs	SUB VARIABEL(SV) (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11 =(10/8)	12
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN												
I	PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL KOMPLEMENTER											90%
	1	Pembinaan kelompok Asman	Melakukan pembinaan kepada kelompok asman	Jumlah kelurahan yang dilakukan pembinaan	Jumlah dilakukan pembinaan kelompok asman di kelurahan	Kelurahan	5	5	100%	1	20%	
	2	Program Bude Jamu	Pelaksanaan kegiatan bugar dengan jamu berkolaborasi dengan Germas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bugar dengan jamu sesuai dengan rencana kegiatan tahunan	Jumlah kegiatan bude jamu yang dilaksanakan sesuai jadwal	Kegiatan	12	12	100%	-	0%	
	3	Pengadaan TOGA	Kegiatan penyediaan toga di puskesmas	Jumlah toga yang akan dibentuk sesuai rencana	Jumlah toga yang terbentuk	Kegiatan	1	1	100%	1	100%	
	4	Penyuluhan ke masyarakat mengenai pemanfaatan TOGA dan Akupresur	Pelaksanaan kegiatan penyuluhan mengenai pemanfaatan TOGA dan akupresur kepada masyarakat	Jumlah penyuluhan ke masyarakat yang dilakukan sesuai perencanaan	Jumlah penyuluhan yang dilakukan	Kegiatan	12	12	100%	6	50%	
	5	Pendataan penyehat tradisional	Pelaksanaan pendataan peyehat tradisional berupa ramuan dan keterampilan yang ada di wilayah kerja	Jumlah pelaksanaan pendataan penyehat tradisional sesuai perencanaan	Jumlah pelaksanaan pendataan penyehat tradisional	Kegiatan	2	2	100%	1	50%	
	6	Pelayanan penyakit ringan yang dapat ditanggulangi dengan akupresur	Pelaksanaan pelayanan akupresur pada masyarakat	Jumlah buka pelayanan yang dilakukan dalam satu tahun di ruang pelayanan akupresur	Jumlah buka ruang pelayanan	Kegiatan	24	24	100%	12	50%	
II	PELAYANAN KESEHATAN GIGI MASYARAKAT (UKGM)											40%
	1	Pelayanan UKGM	Pelaksanaan kegiatan usaha kesehatan gigi masyarakat	Jumlah pelayanan UKGM yang diberikan	Jumlah dilakukan pelayanan UKGM Ke masyarakat	Kegiatan	5	5	100%	2	40%	
III	PELAYANAN KESEHATAN KERJA											41%
	1	Penyuluhan Kesehatan di tempat kerja	Jumlah penyuluhan (kali) dalam 1 tahun di masing - masing tempat kerja sektor Informal di wil kerja	Jumlah penyuluhan (kali) dalam 1 tahun di tempat kerja sektor informal di wil kerja	Jumlah tempat kerja sektor informal yang ada diwilayah kerja pusk.	Pekerja Sektor informal	18	18	100%	2	11%	

	2	Cakupan Pembinaan Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK)	Persentase Pos UKK yang mendapatkan pembinaan kesehatan kerja dari petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah Pos UKK yang mendapat pembinaan kesehatan kerja dari petugas Puskesmas	Jumlah Pos UKK yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun di Kali 100%	Pos UKK	1	1	100%	1	100%	
	3	Puskesmas yang menyelenggarakan Kesehatan Kerja Dasar										
	3.a.	Pekerja sektor Informal Sakit yang dilayani	Prosentase Pekerja Sektor Informal Sakit yang dilayani dalam kurun waktu satu tahun	Jumlah Pekerja Sektro Informal sakit yang dilayani di puskesmas	Jumlah Pekerja Sakit yang dilayani di kali 100%	Pekerja	15344	10216	100%	582	6%	
	3.b.	Kasus Penyakit Akibat Kerja yang dilayani	Jumlah kasus Penyakit Akibat Kerja dalam kurun waktu satu tahun			Pekerja	15344	9974	65%	0	0%	
	3.c.	Kasus Kecelakaan Akibat Kerja yang dilayani	Jumlah kasus Kecelakaan Kerja dalam kurun waktu satu tahun			Pekerja	15344	9974	65%	0	0%	
	3.d.	Prosentase Pekerja Perempuan yang di layani kesehatan dasar	Prosentase Pekerja Perempuan (Formal/Informal) yang dilayani kesehatan dasar dalam kurung waktu satu tahun	Prosentase Pekerja Perempuan (Formal/Informal) yang dilayani kesehatan dasar	Jumlah Pekerja Perempuan yang ada terdaftar x 100%	Pekerja Perempuan	6751	1930	65%	237	12%	
	4	Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Puskesmas										
	4.a.	Prosentase Puskesmas yang melaksanakan K3 di Puskesmas				Petugas Puskesmas	1	1	100%	1	100%	
	4.b.	Prosentase Petugas Puskesmas yang memakai Alat Pelindung Diri (APD)	Prosentase Petugas yang memakai APD pada saat bekerja	jumlah Petugas yang mematuhi pemakaian APD	Jumlah petugas yang ada di Puskesmas dikali 100%	Petugas Puskesmas	54	52	100%	52	100%	
IV PELAYANAN KESEHATAN OLAH RAGA												32%
	1	Pembinaan Kelompok /Klub OR										
		Pemeriksaan Kesehatan	Pemeriksaan kesehatan secara menyeluruh yang bertujuan untuk memastikan kondisi kesehatan dan mengantisipasi gangguan yg timbul pada diri kita sendiri .	Jumlah kelompok yang melakukan pemeriksaan kesehatan	Jumlah yang diperiksa kesehatanx	Kelompok Olahraga	3	3	100%	3	100%	

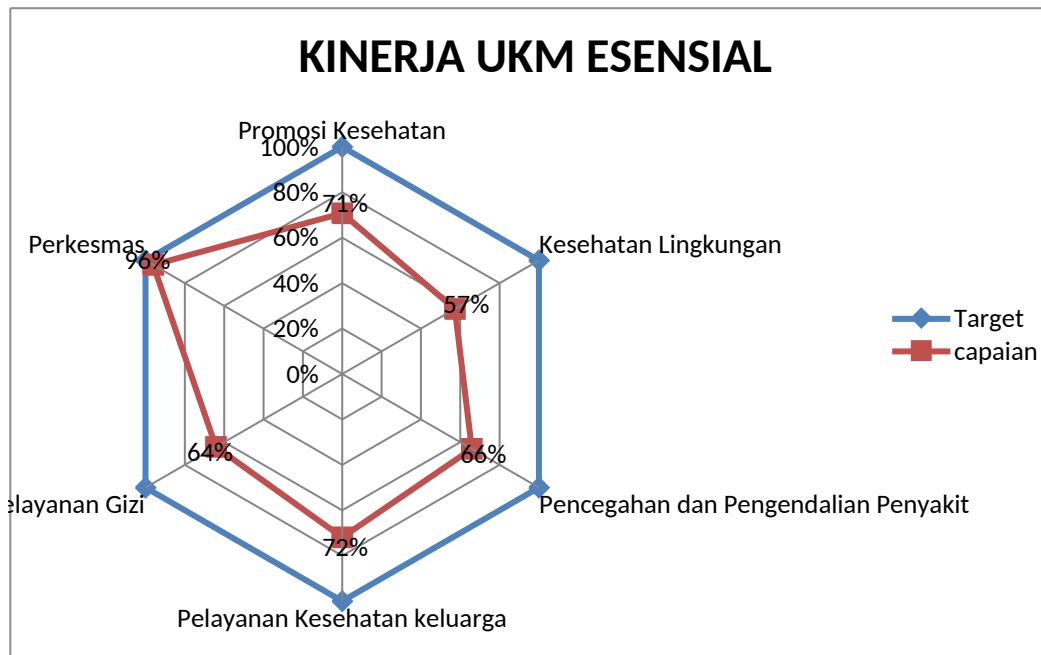
		Penyuluhan Kesehatan	kegiatan penambahan pengetahuan yg diperuntukan bagi masyarakat melalui penyebaran pesan . Untuk mencapai tujuan hidup sehat dengan cara mempengaruhi perilaku masyarakat baik secara individu ataupun kelompok dengan penyampaian pesan	Jumlah Kelompok yang melakukan penyuluhan	Jumlah kelompok olahraga yang diberi penyuluhan	Kelompok Olahraga	3	3	100%	3	100%	
2	Pendataan Kel Olah Raga											
		Kelompok Kelas Ibu Hamil	jumlah peserta kelas ibu hamil di wilayah kerja puskesmas dalam bentuk kelompok belajar untuk meningkatkan pengetahuan dan merubah sikap	jumlah kelompok ibu hamil yg melaksanakan senam	jumlah ibu hamil yg datang dan melakukan senam	Kelas ibu hamil	5	5	100%	5	100%	
		Kelompok sekolah melalui UKS	Membina dan mengembangkan kebiasaan hidup sehat yg dilakukan secara terpadu melalui program pendidikan dan pelayanan kesehatan olahraga dilingkungan sekolah	jumlah kelompok sekolah yg melaksanakan senam/ aktifitas fisik setiap 5- 10 menit	jumlah Sekolah yg sudah melaksanakan aktifitas fisik setiap hari	Sekolah	22	22	100%	14	64%	
		Kelompok Jemaah Haji	Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan kesehatan haji yg merupakan rangkaian kegiatan pelayanan kesehatan haji yg meliputi pemeriksaan fisik mulai dari masa tunggu sampai masa keberangkatan .	Jumlah kelompok jemaah haji yang dilakukan test kebugarannya	jumlah kelompok jemaah haji yg sudah melakukan test kebugaran	Jemaah haji	1	1	100%	0	0%	
		Kelompok Pekerja	Sekumpulan orang yg terdiri atas 2 anggota atau lebih yg mempunyai tujuan sama yang saling bekerjasama.	Jumlah kelompok kerja dalam satu organisasi / wilayah	Jumlah pekerja yg melakukan aktifitas fisik olahraga	Kelompok pekerja	2	1	100%	0	0%	

		Kelompok lanjut Usia	Seseorang yg sudah memasuki tahapan akhir dari fase kehidupan, menjadi tua yang merupakan proses alamiah yg berarti seseorang telah melalui tiga tahap kehidupan dari anak,dewasa dan tua.	jumlah kelompok lanjut usia yang terdaftar diwilayah nya	Jumlah kelompok lanjut usia yang melakukan aktifitas fisik	Posyandu lansia	7	7	100%	4	57%	
		Kelompok olahraga lainnya	suatu kelompok yang terdiri dari dua atau lebih individu yg memiliki hubungan psikologis secara jelas antara anggota satu dengan yg lain dan berlangsung dalam situasi yg dialami.	Jumlah Kelompok Olahraga yang terdaftar diwilayahnya	jumlah kelompok olahraga yang aktif melakukan test kebugaranx	Kelompok Olahraga	9	9	100%	0	0%	
3 Pelayanan Kesehatan Olah Raga												
		Konsultasi/Konseling Kesehatan Olahraga	konsultasikesehatan olahraga dianjurkan bagi anda yang mengalami cedera akibat kegiatan olahraga atlet profesional dan amatir	Jumlah Kelompok olah raga yang melakukan konseling	Jumlah pasien cedera akibat olahraga yang dilayani konseling	Atlet yang cedra	2	2	100%	0	0%	
		Pengukuran Kebugaran Jasmani	kemampuan seseorang dalam melakukan aktivitas keseharian tanpa mengalami kelelahan yg berarti dan masih mempunyai cadangan sisa tenaga utk melakukan aktifitas yg lain.	jumlah kelompok olahraga yg terdaftar diwilayahnya	Jumlah kelompok olahraga yg melakukan pengukuran kebugaran	Kelompok Olahraga	45	45	100%	0	0%	
		Penanganan cedera olahraga akut	Terjadi ketika latihan secara mendadak saat latihan (Cedera Kronik) yg terjadi secara berulang2 didapat akibat dari overuse ataupun penyembuhan yg tdk sempurna dari cerdera akut	Jumlah Kelompok Olaha raga yang terdaftar diwilayahnya	Jumlah kelompok olahraga yg ditangani akibat kerja	Kelompok Olahraga	2	2	100%	0	0%	

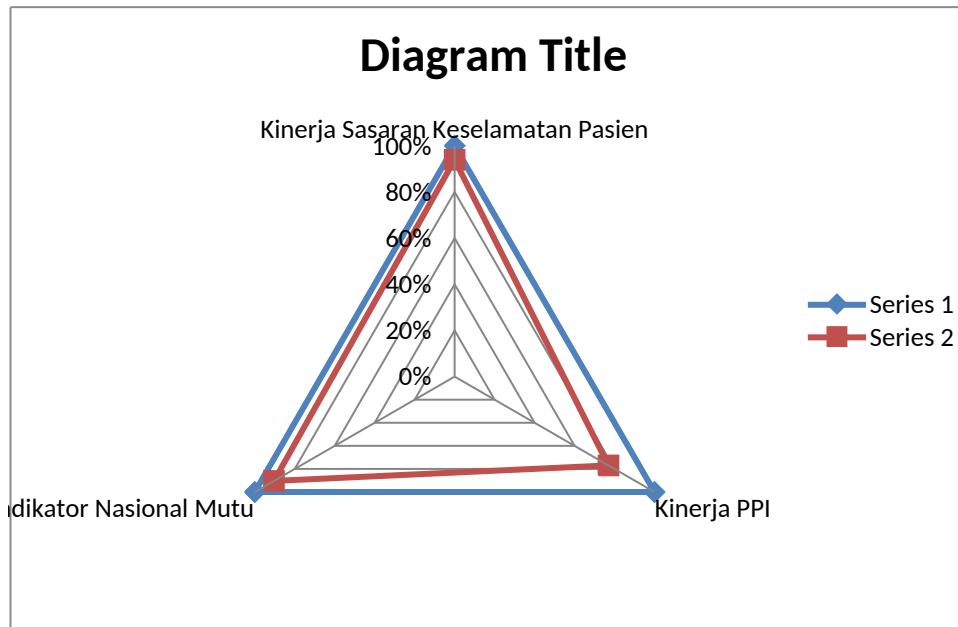
No	KINERJA MUTU MANAJEMEN	Target	capaian
1	Manajemen Umum	10	10.00
2	Manajemen Peralatan dan Sarana Prasarana	10	7.00
3	Manajemen Keuangan	10	10.00
4	Manajemen Sumber Daya Manusia	10	8.00
5	Manajemen Pelayanan Kefarmasian	10	10.00
6	Manajemen Pengelolaan Data dan Informasi di Puskesmas (Puskesmas sebagai bank data)	10	10.00



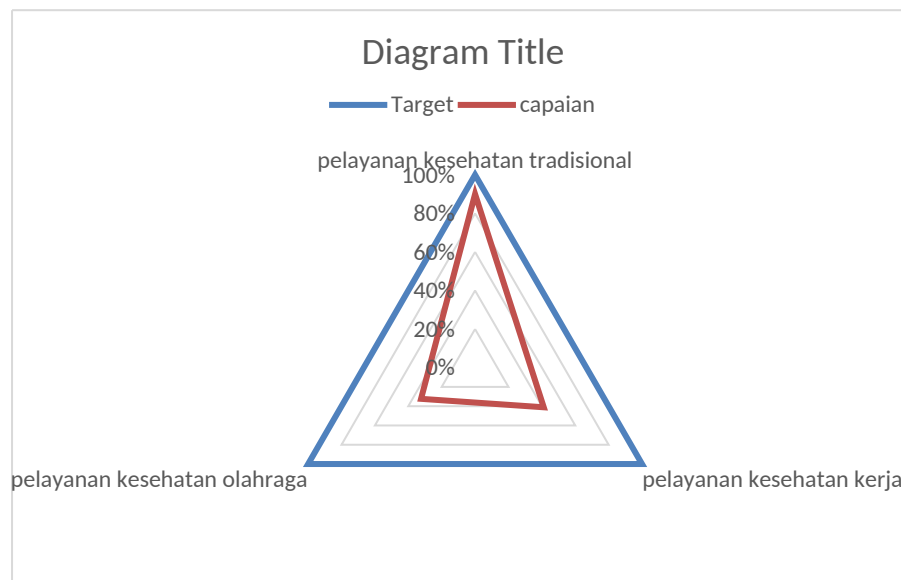
No	KINERJA UKM ESENSIAL	Target	Capaian
1	Promosi Kesehatan	100%	71%
2	Kesehatan Lingkungan	100%	57%
3	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	100%	66%
4	Pelayanan Kesehatan keluarga	100%	72%
5	pelayanan Gizi	100%	64%
6	Perkesmas	100%	96%



	KINERJA MUTU PELAYANAN	Target	Capaian
1	Kinerja Sasaran Keselamatan Pasien	100%	94%
2	Kinerja PPI	100%	76.97%
3	Indikator Nasional Mutu	100%	90.40%

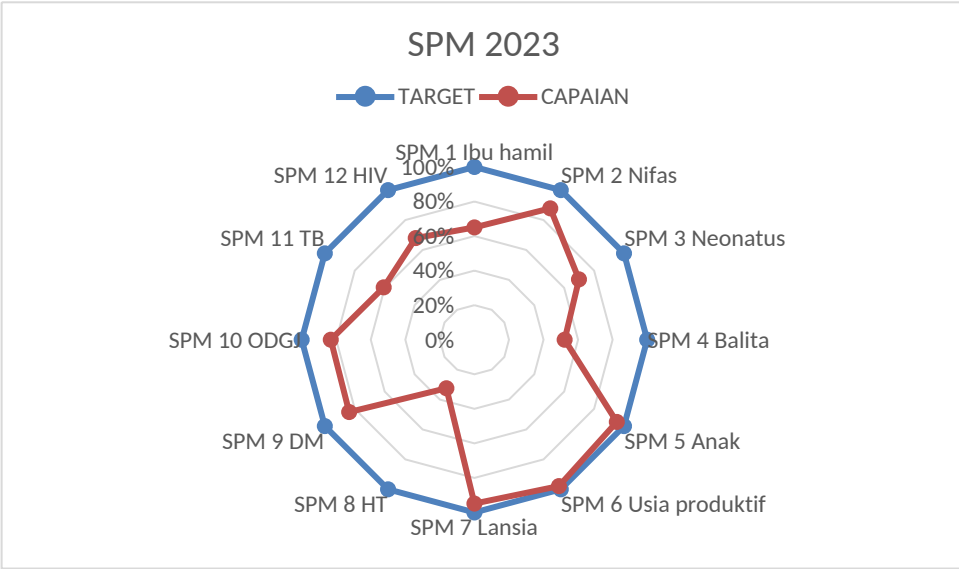


	KINERJA UKM PENGEMBANGAN	Target	capaian
1	pelayanan kesehatan tradisional	100%	90%
2	pelayanan kesehatan kerja	100%	41%
3	pelayanan kesehatan olahraga	100%	32%



PENCAPAIAN SPM UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO							
SEMESTER 1 TAHUN 2024							
JENIS LAYANAN DASAR		TARGET		TARGET S/D BULAN INI	CAPAIAN S/D BULAN JUNI	%	TOTAL KUMULATIF
		TARGET TAHUNAN	TARGET PROGRAM				
SPM 1	Pelayanan kesehatan ibu hamil	1154	1154	100%	957	83%	65%
	Cakupan pemberian tablet tambah darah minimal 90 tablet	1154	1154	100%	957	83%	
	Cakupan pemeriksaan HIV pada ibu hamil	1154	1133	100%	433	38%	
	Cakupan deteksi resiko tinggi pada ibu hamil	231	231	100%	199	86%	
	Cakupan imunisasi TD lengkap pada ibu hamil	1154	1154	100%	287	25%	
	Skrining Hepatitis pada Ibu Hamil	1154	1154	100%	312	27%	
	Cakupan kunjungan K1	1154	1154	100%	1097	95%	
	Cakupan kunjungan K4	1154	1154	100%	957	83%	
SPM 2	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	1102	1102	100%	937	85%	88%
	Cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi	1102	1102	100%	970	88%	
	Cakupan pelayanan nifas	1102	1102	100%	937	85%	
	Vitamin A Nifas	1102	1102	100%	970	88%	
	Cakupan KB pasca bersalin	1102	1102	100%	957	87%	
	Cakupan komplikasi kebidanan yang ditangani	231	231	100%	217	94%	
SPM 3	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	1133	1133	100%	970	86%	70%
	Pelayanan Kesehatan Neonatus 0-28 hari (KN Lengkap)	1133	1133	100%	899	79%	
	Cakupan IMD pada bayi baru lahir	1133	1133	100%	970	86%	
	Cakupan imunisasi HBO	1102	1102	100%	970	88%	
	Penanganan komplikasi neonatus	157	157	100%	17	11%	
SPM 4	Pelayanan Kesehatan Balita	4538	4538	100%	1977	44%	52%
	Cakupan ASI Eksklusif 0-6 bulan	526	526	100%	281	53%	
	Cakupan IDL (9 bulan)	1121	1121	100%	719	64%	
	Cakupan Imunisasi lanjutan (Pentabio 4)	1091	1091	100%	652	60%	
	Cakupan Imunisasi lanjutan (MR Booster)	1091	1091	100%	708	65%	
	SDIDTK	6889	6889	100%	3956	57%	
	Partisipatif masyarakat dalam kegiatan posyandu (D/S)	2742	2742	100%	1094	40%	
	Cakupan pemberian kapsul Vitamin A dosis tinggi pada bayi usia 6-11 bulan 1 kali dalam setahun	635	635	100%	284	45%	
	Cakupan pemberian kapsul Vitamin A dosis tinggi pada bayi usia 12-59 bulan 2 kali dalam setahun	2460	2460	100%	1038	42%	
SPM 5	Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	8524	8524	100%	7969	93%	95%
	Cakupan pemeriksaan berkala pada usia pendidikan dasar	6683	6683	100%	6286	94%	
	Pelaksanaan Penjaringan pada siswa kelas 1 SD, SMP, SMA	1841	1841	100%	1683	91%	
	Kegiatan intervensi pada Institusi Pendidikan (Pembinaan, penyuluhan Sekolah Sehat)	22	22	100%	22	100%	
	Pemberian TTD pada rematri	1088	1088	100%	1016	93%	
SPM 6	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	43568	43568	100%	42239	97%	98%
	Cakupan KB	9791	9791	100%	9666	99%	
SPM 7	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut	4040	4040	100%	3678	91%	95%
	Pemantauan kesehatan pada anggota kelompok usila yang dibina sesuai standart	600	600	100%	592	99%	
SPM 8	Pelayanan kesehatan penderita hipertensi	17674	17674	100%	5734	32%	32%
SPM 9	Pelayanan kesehatan penderita Diabetes Melitus	2010	2010	100%	1683	84%	84%
SPM 10	Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	95	95	100%	79	83%	83%
SPM 11	Pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis	1442	1442	100%	863	60%	61%
	Penemuan Penderita Baru penderita TB	140	140	100%	86	61%	
SPM 12	Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV	2000	2000	100%	1359	68%	68%

KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
SPM 1 Ibu hamil	100%	65%
SPM 2 Nifas	100%	88%
SPM 3 Neonatus	100%	70%
SPM 4 Balita	100%	52%
SPM 5 Anak	100%	95%
SPM 6 Usia produktif	100%	98%
SPM 7 Lansia	100%	95%
SPM 8 HT	100%	32%
SPM 9 DM	100%	84%
SPM 10 ODGJ	100%	83%
SPM 11 TB	100%	61%
SPM 12 HIV	100%	68%



	5400	270	270	100%	232	88%
--	------	-----	-----	------	-----	-----